



INFORMATION OM

- terminstider – internat – CSN – kostnader –
- studerandedemokrati – studeranderätt –

2026/2027

Innehåll

3	VÄLKOMMEN!	12	Samtyckesavtal
4	Läsåret 2026/2027	12	Om en kurs upphör eller ställs in
5	Personal	12	Tillträde till skolans lokaler
6	Allmänt om SvF och folkbildning	13	Frånvaro och ledighet
6	Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)	14	Informationsvägar på SvF
6	Sjukanmälan	14	Om du flyttar
7	Skoldemokrati, kommittéer och råd	14	Parkering
7	Gemensamma samlingar och aktiviteter	15	Mobiltelefoner
8	Policydokument och handlingsplaner:	15	Måltider
8	-Miljö- och resepolicy	15	Säkerhet
9	- Studerandestöd	15	Intyg m m
9	- Drogpolicy	17	Information till dig som bor på SvF:s internat
10	- Kränkande behandling	19	Information till dig som inte bor på SvF
11	- Disciplinära åtgärder	20	Avgifter för alla
11	- Fusk och plagiat	21	Fakturering
11	Utvärdering	21	Studieekonomi - CSN m m
12	Arkiv- och sekretessregler		

VÄLKOMMEN!

Södra Vätterbygdens folkhögskola (Svf) – Sveriges bästa folkhögskola?

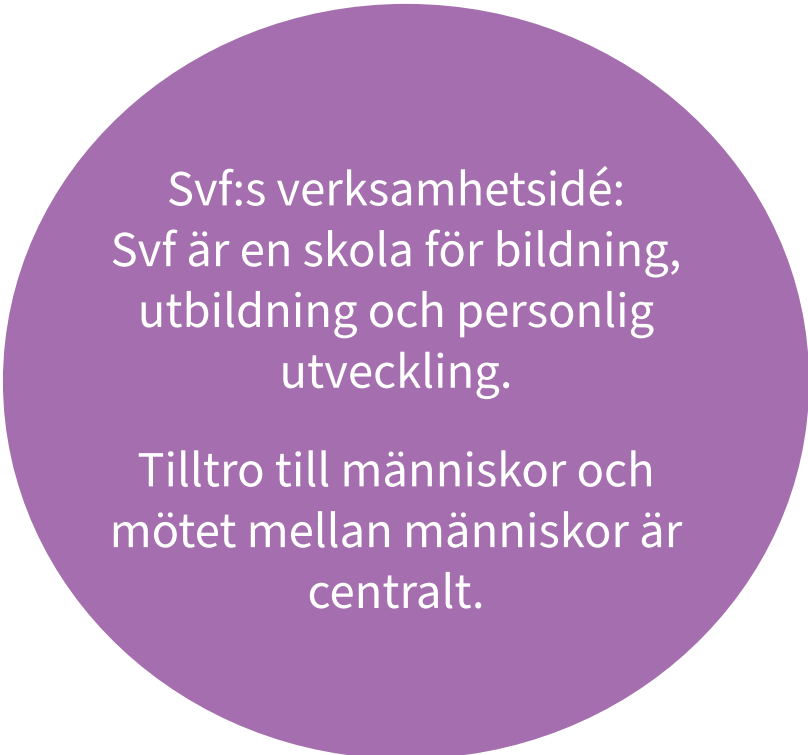
Ja, vi som är på Svf dagligen vill gärna tro det i alla fall. Med ett läge, stort internat, spännande utbildningar, KRAV-certifierad restaurang och miljödiplomerad skola blir det väldigt bra. Kanske till och med Sveriges bästa folkhögskola. Sen vet vi så klart att det finns andra bra folkhögskolor i Sverige också. Men man kan ju inte hjälpa att man trivs och gillar Svf lite extra. Den fantastiska utsikten, den goda maten, nästan mitt i Jönköping... Och kanske inte minst för alla trevliga människor som är här varje dag. Cirka 300 är vi. Känn dig varmt välkommen till Svf – kanske Sveriges bästa folkhögskola!

I den här katalogen hittar du viktig information om saker du behöver veta för att din tid på Svf ska fungera på bästa sätt. Du kommer att möta engagerad personal överallt på skolan och som är här för din skull. Tveka inte att ta kontakt med någon av oss om det är något du undrar över. Vi vill alla vara med och skapa bästa möjliga förutsättningar för dig.

Till sist, tre tips för att få ut mesta möjliga av Svf; kom i tid, gör ditt bästa och försök lära känna några nya människor.

Än en gång – varmt välkommen!

Anders Georgsson
Rektor



Svf:s verksamhetsidé:
Svf är en skola för bildning,
utbildning och personlig
utveckling.

Tilltro till människor och
mötet mellan människor är
centralt.

Läsåret 2026/2027

Terminstider

Höstterminen	17 augusti 2026 - 18 december 2026
Vårterminen	11 januari 2027 - 28 maj 2027
	Collegelinjen: 5 januari 2027 - 7 maj 2027

Lov

Höstlov	v 44, 2026
Februarilov	v 7, 2027
Påsklov	v 13, 2027

Läsårsstart

Läsåret börjar kl 10.00 den 17 augusti. När du kommer till SvF får du information om vart du ska gå. Dagen innehåller bl a linjevis information, schemagenomgång m m. Alla studerande bjuds på lunch den här dagen.

Inflyttning på internatet

Du som ska bo på SvF flyttar in på internatet söndag den 16 augusti mellan kl 15.00 och 18.00.

Mellan kl 16.00 och 18.00 är matsalen öppen där du kan få någonting att äta och samtidigt träffa andra SvF:are, både studerande och lärare.

OBS! Du kan inte få ditt rum tidigare än den 16 augusti, eftersom vi har uthyrt till kurser och konferenser.

Öppet Hus lördag den 20 mars 2027 kl 11.00-14.00

Lördagen den 20 mars 2027 har vi Öppet hus på SvF. Det är en obligatorisk läsdag, som kompenseras med en av lovdagarna under påsklovet.

Läsårsavslutningen i maj 2027

Läsåret avslutas den 28 maj 2027. Bor du på internatet, lämnar du ditt rum på morgonen vårterminens sista dag.

Sjukanmälan Schoolsoft-appen eller fn 036-30 69 07 eller sjuk@svf.fhsk.se alltid före kl 9.00.

Kontaktuppgifter

Adress	Södra Vätterbygdens Folkhögskola Mångatan 10 554 39 Jönköping
Telefon	036-30 69 00 (växel)
E-post	svf@svf.fhsk.se
Webbadress	www.svf.fhsk.se

Personal

Rektor/skolchef	Anders Georgsson	036-30 69 05
Bitr rektor	Sören Ylenfors	0708-36 92 89
Ekonomiansvarig	Carina Rydberg	036-30 69 04
Fastighetsansvarig	Samuel Lideberg	036-30 69 10
Kök-och konferensansvarig	Johan Hultin	036-30 69 28
Skoladministratör	Anna Josefsson	036-30 69 09
Ekonomiassistent	Merit Örebäck	036-30 69 12
Reception	Ewa Gustafsson	036-30 69 00 (växel)
Internatansvarig	Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 27
Kök		036-30 69 26
Kurator (terminstid)	Cecilia Björnlinger	cecilia.bjornlinger@svf.fhsk.se
Studievägledare (terminstid)	Anna Josefsson	anna.josefsson@svf.fhsk.se
Bibliotekarie (terminstid)	Lena Stålhammar	036-30 69 73
IT-ansvarig	Gustav Carlsson	036-30 69 68
Vaktmästare	Anders Morian	036-30 69 62
	Michael Norman	036-30 69 61
Linjeledare		
Allmän kurs	Sven Gustafsson	036-30 69 65
Bibellinje	Anders Linsmo	0708-29 23 67
Collegelinje	John Ahlström	0733-26 64 44
Film- och medieproduktion	Carlos Ravstam	036-30 69 47
Grafisk design & kommunikation	Leif Stålhammar	036-30 69 48
Journalistlinje	Håkan Montelius	0735-79 62 95
Musiklinje	Sören Ylenfors	0708-36 92 89
Personalrum lärare		036-30 69 67
Bibellinjens expedition		036-30 69 66
Svf Konferens	Ewa Gustafsson	036-30 69 08

Under sommaren kontaktar du Svf via skolans växel, 036-30 69 00, eller på mejl, **ansokning@svf.fhsk.se**.

Frågor om internatet mejlar du till **internat@svf.fhsk.se**.

Allmänt om SvF och folkbildning

Värdegrund, huvudman

Svf vilar på kristen värdegrund och ser alla människors lika värde oavsett social och etnisk tillhörighet, trosbekännelse, kön, funktionsnivå eller sexuell läggning. SvF vill vara en mötesplats för människor och idéer. SvF har totalt ca 300 elever på de långa kurserna med ett internat för 130 personer. Skolan är tillgänglig för rullstolsburna. Huvudman är Equmeniakyrkan och ungdomsförbundet Equmenia.

Syfte med statens stöd till folkbildningen

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa dig att kunna påverka din livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur. Alla ska ges möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Är du missnöjd med din studiesituation eller något annat på skolan, vänder du dig först till din linjeledare och därefter till rektor. Om du fortfarande inte är nöjd efter att ha tagit upp frågan med rektor ska du anmäla ditt ärende till skolans styrelse, styrelsen@svf.fhsk.se.

Har du fortfarande klagomål efter styrelsens svar, kan du inom ett år efter det att du avslutat studierna göra en anmälan till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och anmälan mejlar du till fsr@folkbildningsradet.se. Du kan läsa mer om FRS på webbplatsen, www.folkhogskola.nu och på www.folkbildningsradet.se.

Du kan också vända dig till FSR om du tycker att ditt ärende inte hanterats korrekt enligt skolans studeranderättsliga standard. FSR bedömer då om ditt ärende hanterats korrekt enligt SvF:s studerandestandard.

Sjukanmälan

Närvaron är viktig vid folkhögskolestudier. Om du är frånvarande mer än 20% av lektionstiden, påverkar det självklart ditt studieresultat och även din möjlighet till studiestöd från CSN, läs mer om detta under rubriken "Studieekonomi".

Sjukanmälan / vård av barn

Om du är hemma p g a sjukdom eller vård av barn ska du anmäla det till SvF. Det finns tre alternativ: du anmäler via SchoolSoft-appen, du ringer 036-30 69 07 (telefonsvarare) eller du mejlar till sjuk@svf.fhsk.se och meddelar frånvaron före klockan 9.00. Vet du att du blir frånvarande flera dagar, kan du anmäla det på en gång. Ange namn, linje/klass och datum. Blir du sjuk under skoldagen, sjukanmäler du dig i receptionen.

OBS! Du som har studiemedel ska anmäla egen sjukdom till Försäkringskassan. Vård av barn anmäler du till CSN.

Läkarintyg vid sjukdom / vård av barn

Är du sjuk mer än en skolvecka, d v s fem skoldagar, ska du lämna in ett sjukskrivningsintyg till skoladministratören. Om du är frånvarande mer än fem skoldagar för att vårda sjukt barn, lämnar du in läkarintyg över det. Gör du inte det, kan du inte räkna med avdrag för kost under sjukperioden och din rätt till studiestöd kan också påverkas.

Vid upprepad korttidsfrånvaro, har SvF möjlighet att begära in ett sjukintyg från dig för att få frånvaroorsaken bekräftad.

Kom i tid!

Det är självklart att alla - studerande och personal - på SvF kommer i tid. Det gäller till lektioner, Forum, överenskomna möten, mattider m m. För dig innebär sen ankomst till lektion att du går miste om en del av undervisningen - dessutom stör du lektionen. Kommer du ofta för sent, kan det på sikt påverka ditt studieresultat.

Skoldemokrati, kommittéer och råd

Studeranderåd

Till studeranderådet utser varje klass en representant. Rådet utser en adjungerad representant till skolans styrelse och t ex till miljörådet, biblioteksrådet och skyddskommittén. Studeranderådet är en viktig del av skolans demokratiska arbete och har också möjlighet att utse råd / arbetsgrupper, ge förslag till rektor på temadagar, forummedverkan m m.

Klass-/mentorstid

Varje linje har varje vecka schemalagd klass- eller mentorstid där du kan ta upp frågor som rör skolan, utbildningen mm samt lyfta frågor som klassrepresentanten tar med till studeranderådet.

Gemensamma samlingar och aktiviteter

Morgonsamling

Tre dagar per vecka har vi morgonsamling, måndag, onsdag och fredag. Samlingarna börjar 8.20 och pågår ca 15 minuter. Du väljer naturligtvis själv om du vill delta i morgonsamlingarna.

Forum

Varje termin har vi ett antal forum-samlingar som riktar sig till alla på SvF. Det kan vara författarbesök, konserter, samtalsforum, etc. Forum bryter alltid ordinarie schema och pågår för alla studerande den tid som anges.

Friluftsdagar

Under läsåret har vi ett par friluftsdagar, ibland en halvdag, ibland en heldag.

Thanksgiving Dinner & Service

Svf samarbetar med North Park University och därför brukar vi fira Thanksgiving med kal-konmiddag och Thanksgiving Service. Till middagen är alla Svf:are välkomna, liksom till samlingen därefter.

Julfest

Studerandekåren står för stor del av programmet vid julfesten. I samband med festen ser-verar skolans restaurang julbord.

Kvällsaktiviteter

Under läsåret arrangeras varje vecka en kvällsaktivitet, t ex quizz, brädspel, någon turne-ring i Månhallen (idrottshallen), musikcaféer med Musiklinjen m m. Dessa aktiviteter är frivilliga - men du är välkommen att vara med oavsett om du bor på skolans internat eller ej.

Policydokument och handlingsplaner

På Svfs webbsida, www.svf.fhsk.se, finns alla Svfs policydokument och handlingsplaner. Du hittar dem under fliken Resurser, Filarkiv. Här nedan kan du läsa om Svfs miljöpolicy, resepolicy och drogpolicy. Andra policydokument Svfs har är bl a för kvalitetsarbete, arkiv och sekretess, förstärkningsbidrag, språkligt stöd för utrikesfödda studerande och frånva-ro och disciplinära åtgärder.

Miljö- och resepolicy

Vår verksamhet påverkar den miljö vi lever i och är beroende av. Svfs vill därför ta bästa möj-liga hänsyn till miljön. Miljöarbetet på Svfs drivs av Miljörådet. Enligt Svfs miljöpolicy ska Svfs arbeta efter en helhetssyn på miljö både lokalt och globalt och minimera vår negativa påverkan på den. Vår grundsyn är att miljöproblemen är påverkbara och vi vill integrera miljötänkande och miljöarbete i undervisningen. All personal ska utbildas och uppdateras om Svfs miljöarbete. Skolan är miljödiplomerad och arbetar efter en konkret miljöplan som utvärderas och uppdateras varje år.

Svfs restaurang är också miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas.

Det innebär bland annat att SVF inte serverar, enligt Världsnaturfonden rödlistade fiskarter eller livsmedel som är framställda genom GMO.

Vi serverar bara kött och fågel med svenskt ursprung, och arbetar målstyrt för att hela tiden öka andelen närproducerade och ekologiska livsmedel i vår produktion.

Svfs ska uppmuntra till samåkning till och från arbete/skola och till att cykla. Inom en radie på 70 mil bör vi inte resa med flyg om det finns andra allmänna kommunikationer. Måste man använda bil inom detta område, gäller samåkning. När en resa bokas (t ex studieresor) ska man - utöver miljön - ta hänsyn till pris, kvalitet och tidsåtgång och alltid välja det bästa miljöalternativet.

Studerandestöd

Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

Skolans allmänna förhållningssätt till studerande med funktionsnedsättning är, att i så hög utsträckning som möjligt, stötta och vägleda på ett adekvat sätt i studierna. Svfs särskilda målgrupper är studerande med psykisk ohälsa och studerande med neuropsykiatrisk diagnos. För dessa grupper finns på Allmän kurs särskilda studiegångar. För studerande med dyslexi ska stöd vid behov ges i form av inläst kurslitteratur och stöd i att läsa och skriva. För att diskutera vilket stöd du behöver, ska du kontakta linjeledaren för den linje du blivit antagen till.

Språkligt stöd för utrikesfödda

Svf har som prioriterat mål att integrera utrikesfödda studerande i första hand i utbildningen. Vi strävar också för att visa på möjligheter som finns efter avslutad utbildning och ge verktyg för att klara sig bättre i, ta del av och vara en del av samhället.

Det innebär bl a att hänsyn ska tas till att studeranden behöver längre tid för att både lyssna/läsa och skriva/redovisa muntligt och ska också få tid för och hjälp med det ökade behovet av att aktivt arbeta med och utöka ordförrådet, särskilt det ämnesspecifika ordförrådet och att när det behövs få förklarat hur det svenska samhället fungerar.

Drogpolicy

En grund för en bra arbetsgemenskap både bland studerande och personal är en gemensam respekt och ett ansvarstagande i hantering av droger och alkohol. Drogpolicyn omfattar samtliga studerande och all personal på Svff. Svff vill ha en bra studie-, arbets- och boendemiljö och förebygga alkohol- och drogmissbruk.

Ingen, vare sig studerande eller personal, får hantera, sälja, använda eller vara påverkad av alkohol, narkotikaklassade droger eller andra droger inom Svff:s område, också internat och utemiljö. Detta gäller också under studiebesök, studieresor och andra arrangemang som Svff ansvarar för. Finns fri tid på programmet under en studieresa, ansvarar du själv för att skolarbete och grupp inte påverkas negativt.

Sökande med missbrukarbakgrund ska vara dokumenterat drogfri i princip ett år innan hen kan antas. Då ska hen också ha en stödperson utanför skolan. För att bo på Svff:s internat krävs minst två års bevisad drogfrihet efter avslutad behandling och att det finns en stödperson utanför skolan.

Definition

Drogpolicyn omfattar bruk av

- alkohol
- narkotikaklassade preparat
- icke medicinsk användning av läkemedel

- överkonsumtion av läkemedel
- nätdroger (lagliga och olagliga psykoaktiva substanser)
- dopningspreparat.

Du som använder läkemedel på recept från läkare ska göra det enligt ordination och förvara läkemedlet på säkert sätt.

Handlingsplan

Svf polisanmäler misstanke om brott, t ex langning av alkohol till personer under 20 år, langning av droger och droginnehav. Om SvF misstänker att en studerande missbrukar droger, kan skolan kräva att studeranden gör ett drogtest, som SvF ordnar. Om studeranden vägrar, tolkas testet som positivt.

Om drogpolicyn inte följs, inleder SvF en process:

- samtal mellan berörd(a) studerande och rektor samt linjeledare/mentor,
- studeranden får en skriftlig varning som undertecknas av studerande och rektor,
- studerande kan stängas av från undervisning vid upprepat brott mot policyn,
- studerande som bor på skolans internat kan sägas upp från sitt rum vid upprepat brott mot policyn eller om brottet direkt är grovt, t ex langning av droger eller alkohol.

Om SvF stänger av studerande från undervisningen, vidtar SvF åtgärder för att studerandens sociala situation är säker. Det kan avse en orosanmälan till hens hemkommun och vid uppsägning från internatet kontakt med socialtjänsten också i hemkommunen.

Om en studerande anser sig ha blivit felaktigt behandlad i förhållande till drog- och alkoholpolicyn, kan hen överklaga skolledningens beslut till styrelsen, kontaktperson är styrelsens ordförande. Styrelsens beslut kan inte överklagas men är hen missnöjd med beslutet, kan hen vända sig till Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd.

Kränkande behandling

Svf:s policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling bygger på diskrimineringslagen och gäller för både deltagare och personal. Kränkande behandlingar kan t ex vara

- fysiska - t ex att bli utsatt för slag, sparkar och knuffar,
- verbala - t ex att bli hotad eller trakasserad med ord,
- psykosociala - t ex suckar, miner, utfrysning, ryktesspridning,
- text- och/eller bildburna, t ex klotter, brev, lappar, e-post, sms/mms, inlägg på sociala medier.

I det förebyggande arbetet ingår att arbeta för att vi möter varandra med respekt. Handlingsplanen ger information om till vem deltagare/personal ska vända sig när man utsatts för kränkande behandling samt hur frågan utreds och hanteras och att frågan kan hanteras som ett disciplinärt ärende. Huvudregel vid kränkning är snabbhet - konfrontation - diskretion - respekt för både den klagande och den anklagade - uppföljning.

Disciplinära åtgärder

Svf kan tvingas vidta disciplinära åtgärder. Det kan röra sig om

- överträdelse mot Svfs Policydokument rörande droger och alkohol,
- överträdelse mot Svfs Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling,
- stöld, hot och / eller handlingar som leder till fysisk skada på studerande eller personal på Svfs,
- skada på skolans egendom,
- brott mot undertecknat hyreskontrakt för internatboende.

Vid brott mot någon av dessa regler, kan studeranden (utan inbördes ordning)

- varnas,
- stängas av från studierna bestämd period,
- avskiljas från studierna,
- avhysas från internatet.

Beslut fattas av rektor i samråd med berörd personal. Beslutet kan överklagas till skolans styrelse. Styrelsens beslut kan inte överklagas, men är du missnöjd med beslutet, kan du vända dig till Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd.

Fusk och plagiat

Med fusk menas att under pågående skrivning/provsituation eller annan kunskapsbedömning använder otillåtna hjälpmedel som fusklappar, mobiltelefon, böcker, fickdator, skriva av eller på något sätt kommunicerar med någon annan eller låta någon annan göra uppgifterna.

Plagiat, d v s att helt eller delvis kopiera innehåll som någon annan skapat utan att ange källa till varifrån informationen är hämtad, är också fusk. Det gäller också rörligt material och ljudfilmer liksom material hämtat från internet inklusive AI.

Prov där fusk förekommit räknas inte som bedömningsunderlag. Inlämningsuppgift / projektredovisning där fusk eller plagiering förekommit, räknas inte som genomförd. Ärendet hanteras enligt Svfs policydokument om disciplinära åtgärder.

Utvärdering

Svf deltar i ett nationellt utvärderingsprojekt tillsammans med de flesta andra folkhögskolorna. Utvärderingen görs en gång varje år och genomförs digitalt. Svfs genomför också en egen digital utvärdering när det gäller kök, internat, vaktmästeri och administration. Varje utbildning gör egna utvärderingar, både muntligt och skriftligt.

Linjeledarna återkopplar utvärderingen till kursdeltagarna. Utvärderingarna lyfts och analyseras också i personalgrupperna, t ex lärarråd, arbetsplatsmöten samt i samverkansråd arbetsgivare- fackförbund.

Arkiv- och sekretess

Personlig information

Svf lämnar inte ut personbunden information till utomstående förutom de uppgifter som krävs för att rapportera skolans verksamhet till myndigheter vi är rapporteringsskyldiga inför, d v s CSN, SCB, Folkbildningsrådet samt efter särskilt beslut av skolchefen.

Skyddad identitet

Du som har skyddade personuppgifter ansvarar själv för att informera SvF om detta, liksom att ta ansvar för att inte vara med på foton etc. Du som har skyddade personuppgifter ska lämna information om kontaktvägar (mobilnummer, e-mejladress) till mentor och till skolans administration. I SvF:s registerprogram (SchoolSoft) registreras du som har skyddade personuppgifter under ett alias (ett annat namn). Rapportering till CSN, SCB m m gör skolan enligt särskilda anvisningar med krypterade filer.

Samtyckesavtal

När du börjar studera på SvF, får du ett samtyckesavtal att underteckna. Avtalet avser de register du finns med i på skolan (SchoolSoft, användarsystem för datakonto, e-mejlsystem, bibliotekets lånekatalog, passersystem, utskriftssystem) och den information skolan har om dig och vilken möjlighet du har att begära utdrag ur olika register. Avtalet har också med vad som gäller för hantering av ditt IT-konto och passerkort.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in meddelas de antagna senast åtta veckor före kursstart. Av synnerligen särskilda skäl kan inställd kurs meddelas de antagna senast två veckor före kursstart.

Tillträde till skolans lokaler

Låsning - passerkort

Ytterdörrarna och en del inredörrar är utrustade med kortlås. Du måste ha ett passerkort för att komma in och det får du kvittera ut i början av läsåret. Kostnaden för passerkortet ingår i materialavgiften, men om du förlorar ditt kort får du själv betala ett nytt (75 kr). Du ska omedelbart anmäla till skolans reception om du tappat ditt kort så att det kan spärras. Via det datasystem som hör till passerkorterna kan man alltid se vems kort som använts och när.

Det är inte tillåtet att ställa upp dörrar genom att lägga något "hinder" emellan. Fönster som du öppnat måste du stänga när du lämnar lokalen.

OBS! Biblioteket och vissa andra undervisningslokaler är larmade områden. Salarna är öppna under studieveckor mellan kl 7.30 och 22.00. Under jullov och sommarlov har du inte tillträde till skolans lokaler och under övriga lov kan tillträdet vara begränsat p g a översyn.

Månhallen

Svf har en idrottshall, Månhallen, som också har ett gym. Du som studerar på Svf har möjlighet att efter skoltid vara i hallen och gymmet de tider som är uppbokade för Svf. Vissa tider är hallen uthyrd till föreningar och då har dessa företräde. Vill du använda hallen eller gymmet tillsammans med kompisar som inte studerar på Svf, kan du boka en tid att hyra hallen - kontakta ekonomiassistenten. Precis som på alla områden på Svf har vi ett gemensamt ansvar för att det är ordning i hallen och på gymmet och det är självklart att Månhallen inte är en matplats, att vi tar med ev skräp till återvinningen o s v.

Datorer och internet

Du har som studerande på Svf tillgång till internet och en egen e-postadress.

I många ämnen används datorerna i undervisningen. Har du inte tillgång till egen dator, finns det möjlighet att hyra en bärbar dator för 400 kr/termin. När du hyr dator, undertecknar du ett hyreskontrakt med villkor.

Ska du gå *Film- och medieproduktion*, *Grafisk design och kommunikation* eller *Journalistlinjen*, behöver du ha tillgång till en egen bärbar dator som klarar av att hantera de program som används i utbildningen. Om detta, kan du få mer information av respektive linjeledare.

Frånvaro och ledighet

Frånvaro

Hög frånvaro påverkar naturligtvis i första hand studieresultatet och möjligheten att nå uppsatta mål. För att stötta dig till bättre närvaro, har linjeledare/mentor samtal med dig. Fortsätter frånvaron kan studerande och linjeledare/mentor gemensamt komma överens om att studierna avslutas. Kommer ni inte överens, kan rektor fatta beslut om avskiljning. Får Svf inte kontakt med dig (mejl, telefon, brev), får du ett mejl och ett brev till den adress du har registrerad på Svf, om att studierna avslutas om du inte hör av dig inom utsatt tid.

Ledighet enstaka lektion

Behöver du vara ledig enstaka lektion, ber du din lärare om ledigt för den timmen.

Ledighet 1 - 3 dagar

För att få ledigt 1 - 3 dagar ansöker du skriftligt, ledighetsansökan finns i receptionen. Lämna ansökan till mentor/linjeledare som beviljar eller avslår ansökan. Ansökan lämnar du sedan till receptionen.

Ledighet mer än tre dagar

Ansöker du om ledigt för mer än tre dagar, hämtar du också ansökan i receptionen. Ansökan ska du göra senast två veckor före önskad ledighet. Blanketten lämnar du till din linjeledare, som tillsammans med rektor fattar beslut. Alla ansökningar behandlas individuellt

utifrån studiesituationen och du kan inte jämföra beslutet på din ledighetsansökan med beslut på andra studerandes ansökningar.

Du kan i princip inte få ledigt för längre period än en vecka. Är du borta längre än så, rapporterar skolan till CSN att du är frånvarande.

OBS! Vi rekommenderar dig att inte boka resor innan ledigheten är beviljad. En redan bokad och betald resa är inte särskilt skäl för att ledigheten ska beviljas. Får du avslag på din ansökan och ändå bestämmer dig för att vara ledig, rapporterar vi din frånvaro till CSN.

Oavsett längden på din ledighet, är du själv ansvarig för att hämta in förlorad undervisning och få det material och de uppgifter som delats ut under din frånvaro.

Skäl för ledighet

Skäl för ledighet kan vara t ex läkarbesök/tandläkarbesök på hemorten, nära anhörigs sjukdom, olycksfall, dödsfall, begravning. Du får *inte* ledigt för att arbeta, studierna på SvF är i sig ett heltidsjobb och vill du arbeta extra, får du göra det på ej schemalagd tid. Ledighet för semesterresor beviljas sparsamt.

Informationsvägar på SvF

Det är svårt att garantera att alla nås av den information som sänds ut. Du måste själv vara aktiv och ta till dig information när den ges och där den finns. Är du frånvarande, är det ditt ansvar att ta reda på information som kan ha getts under din frånvaro.

På SvF får du information i huvudsak genom

- mentor / linjeledare,
- informationsskärmar i våra lokaler,
- e-post till din SvF-adress,
- skolans hemsida, www.svf.fhsk.se.

Ta för vana att läsa din e-post varje dag och att ta en titt på infoskärmarna för att se om det finns information som rör dig. Det kan röra schemaändringar, friluftsdagar, forumaktiviteter, studiebesök m m.

Om du flyttar

Flyttar du, ska du meddela din nya adress till receptionen.

Parkering

Parkering ska ske inom markerade platser på skolan, all annan parkering är förbjuden, vilket parkeringskyltarna informerar om. För dig som inte bor på internatet används be-

söksparkeringar vid infarten. Bor du på internatet finns särskild plats där du betalar med app. Information om detta får du på plats.

Mobiltelefoner

Under lektionstid ska mobiltelefoner hanteras så att de inte påverkar studieverksamheten negativt.

Måltider

Du som bor på internatet, är helinackorderad från måndag frukost till och med fredag lunch. Är du sjuk kan du få hjälp med en matlåda, ring köket 036-30-69 26 om det och be en kompis hämta matlådan till dig på internatet.

Bor du inte på SvF, kan du boka ett matabonnemang för luncher och betala via faktura.

Måndag-fredag serveras förmiddagsfika, fredagar kaffe/te till alla på SvF.

På SvF vill vi alltid servera näringsriktig kost, vid huvudmålen finns alltid ett vegetariskt alternativ. *Specialkost kan du bara få av hälsoskäl och med intyg från läkare.*

Säkerhet

Brand

Ta alltid reda på utrymningsvägar och uppsamlingsplatser. Det är din skyldighet att ta reda på vart du ska ta vägen i en sådan nödsituation. Stora delar av SvF är utrustad med automatiskt utrymningslarm kopplat till räddningstjänsten. Om du utlöser brandlarmet genom vårdslöshet får du betala kostnaden för utryckningen, för närvarande 6 000 kr.

Bevakning

SvF anlitar ett vaktbolag som varje natt och under helger går bevakningsrundor på SvF:s område. Ett antal rum, t ex datasal, bibliotek, studio m fl, är larmade.

Om du inte följer de anvisningar du får tillsammans med ditt passerkort och utlöser ett larm som innebär att vaktbolaget rycker ut, får du betala en avgift på för närvarande 4 000 kr. Under kontorstid ska du omedelbart meddela receptionen att du har utlöst ett larm så att vi kan återkalla det.

Intyg m m

Allmän kurs

Behörighetsintyg

På Allmän kurs kan du läsa in grundläggande behörighet för yrkeshögskola eller högskola.

Du kan också läsa kurser för särskild behörighet. Efter avslutade studier får du ett Intyg för behörighet till högskolestudier och yrkeshögskolestudier. Av det intyget framgår vilka kurser du fått behörighet i på SvF, om du har uppnått kravet på studieomfattning och då också ditt omdöme.

Omdöme, förutsättningar och begäran om omprövning

Frånvaro högre än 30% kan innebära att det kan saknas underlag för omdömessättning. Men redan en frånvaro högre än 20% ger konsekvenser för omdömet. Är du borta mer än 30% i en enskild kurs (ämne) minskar möjligheterna till godkänt resultat på behörighetskurser.

Är du missnöjd med ditt omdöme, vänder du dig till rektor med begäran om omprövning. Det gör du skriftligt (gärna via e-post) senast en månad efter kursslut och med motivering till varför omprövning ska ske. Beslutar rektor att ditt omdöme ska omprövas, får du svar senast två månader efter tiden för överklagan gått ut. Du som avslutar studierna i och med vårterminen och ska söka till högskolan, måste tänka på att begära omprövning senast sju dagar innan komplettering till högskolan ska göras. Detta för att vi ska hinna fatta beslut.

Avslår rektor din ansökan, kan du skriva till skolans styrelse som tar upp frågan på nästa ordinarie styrelsemöte. Den ansökan mejlar du till styrelsens ordförande på mejladressen styrelsen@svf.fhsk.se.

På SvF:s hemsida kan du läsa skolans policydokument om omdömesprocessen på SvF. Folkhögskolans Studeranderättsliga Råd (FSR) tar inte upp frågor om omdöme och behörighetsättning.

Kursintyg

Du får också varje år ett kursintyg över de moment som ingått i din studieplan under året. På det kursintyg du får när du avslutar studierna, finns också ditt omdöme med. Har du inte slutfört några kurser/moment och/eller har mycket låg närvaro, får du ett intyg med information om att du varit inskriven som studerande på SvF och under vilken tid. Efter avbrutna studier får du också ett studieintyg över den tid du var inskriven som studerande.

Bibellinjen, Collegelinjen, Musiklinjen

Efter att du slutfört Bibel-, College- eller Musiklinjen på SvF, får du ett kursintyg. För att få ett fullständigt kursintyg ska du ha varit närvarande och genomfört kursens alla moment. Är inte kursen genomförd, får du ett intyg om att du varit inskriven på kursen under läsåret.

SvF:s eftergymnasiala yrkesutbildningar

För dig som studerar på en eftergymnasial utbildning, d v s Film- och medieproduktion, Grafisk design & kommunikation eller Journalistlinjen, utfärdar SvF efter slutförda studier ett kursintyg med angiven kurstid och som bilaga en kursbeskrivning med genomförda delmoment. I de fall alla moment inte är slutförda, noteras det i kursbeskrivningen. Du kan efter överenskommelse med linjeledningen få möjlighet att inom ett år komplettera de moment du inte slutfört.

Har du mycket hög frånvaro och utbildningen inte kan ses som genomförd, får du ett studieintyg om att du varit inskriven på skolan under kurstiden.

Avbrutna studier

Om du avbryter studierna i förtid, får du ett studieintyg där det står att du studerat på Svf, vilken linje, ordinarie kurstid samt det datum du valt att avbryta studierna.

Om du tappar bort ditt intyg

Svf har i sitt arkiv kopior av utfärdade kursintyg och behörighetsintyg. Du kan efter din skolgång beställa nya intyg mot en avgift.

Information till dig som bor på Svf:s internat

Kontrakt

När du flyttar in på internatet, skriver du under ett hyreskontrakt med de villkor som gäller för internatboende. Du som bor på Svf, är helinackorderad (måltider måndag frukost - fredag lunch och logi samtliga dagar), **andra alternativ finns inte**. Genom att välja att bo på Svf accepterar du måltiderna som ingår. Har du inte fyllt 18 år när du flyttar in på internatet, tecknar närmast anhörig kontraktet.

Möblering

Du hyr rummet möblerat med säng, stol, skrivbord och gardiner. Det innebär att det inte är möjligt att flytta ut möblerna och byta ut mot egna. Kudde, täcke och överkast tar du med själv liksom lakan och handdukar. Du får inte klistra, spika eller nåla direkt på väggarna.

Internet

Tillgång till WiFi finns på alla internat.

Försäkring

Du är själv ansvarig för att ha en hemförsäkring för ditt boende på Svf.

Gäster

Under 1 - 2 nätter får du ha en gäst i ditt rum. Du ska - av säkerhetsskäl - anmäla det i förväg via länk som finns på Svf:s hemsida. Om du har flera gäster, eller om någon besöker dig en längre tid, finns möjlighet att hyra rum på skolan. Observera att internatets dagrum inte får användas för övernattning.

Kök

Varje internat har ett kök som är utrustat för enklare matlagning, t ex över veckohelger. Tallrik, bestick och mugg/glas finns också i köket.

Sophantering

På internaten finns kärl för sophantering. Du ansvarar själv för att soporna sorteras på rätt sätt. Vid terminstarten får du mer information om hur sophanteringen fungerar.

Tvättstuga

Tvättstuga finns på varje internat. Bokningslistor finns uppsatta och det är viktigt att du respekterar bokade tider.

Städning

Du ansvarar själv för städning av ditt rum och wc/dusch om det hör till rummet. Dessutom sköter de boende veckovis städning och ordning i köket samt städning av korridor och dagrum.

Tystnad

Tyst för natten ska det vara mellan kl 23.00 och 6.30 skoldagar och mellan kl 24.00 och 7.30 på helgerna. Tänk också på att alla har rätt att arbeta ostört på sitt rum. Ta hänsyn till det när du spelar musik etc.

Husdjur

Det är inte tillåtet att ha djur på internatet och inte heller i skolans övriga lokaler.

Kostnad för rum på internatet

I kostnaden ingår logi sju dagar i veckan och mat från måndag frukost till och med fredag lunch, några andra alternativ finns inte. Tillsammans med antagningsbeskedet får du information om Svf:s internat och hur du ansöker om rum. Du kan då välja olika rumsstandard. Här kan du se kostnaden / vecka för helinackordering. Under lovveckorna - höstlov, jullov, sportlov och påsklov - betalar du enbart för logi (hyran).

Rumstyp	Kostnad / vecka	Kostnad / fyra veckor
Dubbelrum m egen WC, egen dusch / person	1 656	6 624
Dubbelrum m egen WC, dusch i korridor / person	1 635	6 540
Enkelrum m egen WC och egen dusch	2 039	8 156
Enkelrum m egen WC, dusch i korridor	1 951	7 804
Enkelrum m WC och dusch i korridor	1 847 - 1 868	7 388 - 7 472
Enkelrum m WC och dusch som delas med en person	1 940	7 760

Sjukdom / vård av barn

Är du frånvarande från internatet upp till fem dagar p g a sjukdom eller vård av sjukt barn eller anhörig, betalar du full matavgift. Från och med sjätte sjukdagen får du fullt matav-

drag. Villkoret för matavdrag är att du ska ha sjukanmält dig till skolan och lämnat in ett intyg över sjukskrivningsperiod till skoladministratören. Du får inte avdrag på hyran.

Praktikperioder och studieresor

Studieresor och korta praktikperioder ger dig matavdrag om ansvarig lärare anmält studieresan / praktiken minst en månad i förväg till köket.

För Film- och medieproduktions, Journalistlinjens och Grafisk design och kommunikations längre praktikperioder under andraåret, gäller särskilda villkor.

Matavdrag vid beviljad ledighet

För ledighet upp till tre studiedagar i följd får du inte något matavdrag. Från den fjärde dagen får du halvt matavdrag.

Information till dig som inte bor på SvF

Lunchplats

Du som har med dig mat, kan värma och äta den i Hemgården eller i Biblioteksgårdens cafeteria, där finns kylskåp och mikrovågsugnar som externatstuderande kan använda. Du tar själv med bestick och glas. Du får inte äta den mat du tar med till t ex lunch i matsalen.

I Biblioteksgårdens cafeteria finns en automat med dryck, yoghurt m m.

Förvaringsskåp

Det finns möjlighet för dig som inte bor på skolan att låna ett förvaringsskåp för böcker etc i Biblioteksgården. Du tar själv med ett hänglås till skåpet. Glöm inte att tömma skåpet vid läsårets slut! Den 1 juni tömmer skolan ditt skåp om du inte själv gjort det innan.

Kvällsaktiviteter och arrangemang

Du är lika välkommen att delta i skolans aktiviteter kvällstid som de studerande som bor på skolan. Det innebär att du också har möjlighet att kostnadsfritt utnyttja Månhallen (idrotts-hallen) på tider reserverade för dig som studerar på SvF.

Externatavgift

Du som inte bor på skolan betalar en obligatorisk avgift på 112 kr/vecka. I avgiften ingår lunch vid läsårets början, förmiddagsfika måndag - torsdag, Thanksgiving Dinner, julbord samt sommarfest.

Sjukdom / vård av barn

Är du sjuk eller hemma för vård av barn eller anhörig mer än tio dagar i följd, betalar du inte externatavgift från den elfte sjukdagen. Villkoret för avdraget är att du den femte sjukda-

gen lämnat in ett sjukintyg från läkare med angiven sjukskrivningsperiod eller sjukintyg för ditt barn.

Praktikperioder och studieresor

Om du är ute på praktik som är kortare än två skolveckor, betalar du halv avgift för den tiden. Det gäller också för studieresor. För de linjer som har längre praktikperioder (Fmp, J2, Gdk2, Ungdomsledaråret), gäller särskilda villkor.

Lunchabonnemang

Du som inte bor på SvF kan välja att äta lunch på SvF för 95 kr/dag om du bokar upp dig för vilka dagar du vill äta. Det är alltså möjligt att välja att äta t ex måndag, onsdag, torsdag, om det passar ditt schema bäst - eller alla veckans skoldagar. Du ska alltså bestämma vilka dagar du äter lunch, inte bara hur många gånger per vecka! Kostnaden får du på din faktura.

Lunchkuponger

Om du inte vill boka upp dig för ett fast lunchabonnemang, kan du köpa lunchbiljetter i receptionen. En lunch kostar då 105 kr. Du kan också köpa ett häfte om tio lunchkuponger för 1000 kr.

Avgifter för alla studerande

All undervisning är kostnadsfri på folkhögskolor. Däremot betalar du själv kurslitteratur, studieresor (inkl ev visumkostnader) och studiebesök, ev kostnader vid idrottsdagar och liknande. När det gäller idrottsdagar, finns alltid kostnadsfria alternativ. I samband med studieresor utomlands är det ditt ansvar att se till att du har en gällande sjuk- och olycksfallsförsäkring.

Går du på *Collegelinjen* ska du också räkna med kostnader för visumansökan, resekostnader t o r Chicago samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA. Kostnaden för boende och mat på North Park University varierar med dollarkursen.

Du som går *Grafisk desing & kommunikation*, *Film- och medieproduktion* eller *Journalistlinen* behöver ha tillgång till den egen laptop med den programvara som används i undervisningen. Mer information om det får du av respektive linjeledare.

Materialavgift

Du betalar en avgift som täcker kostnader som SvF inte får statsbidrag för. Den består av kostnader för material inklusive omkostnader och nätbaserat undervisningsmaterial. Kopior och utskrifter du gör på SvF ingår inte i materialavgiften, den kostnaden faktureras i slutet av varje termin. I materialavgiften ingår också en olycksfallsförsäkring som lämnar ersättning för kostnader vid olycksfall och de bestående följder som olycksfallet kan medföra. Under studieresor är det din hemförsäkring som står för ev extrakostnader till följd av försenat bagage, flyg- och tågförseningar och liknande.

Avgiften för 2026/2027 delas upp på en faktura på höstterminen och en på vårterminen.

Allmän kurs	1 660	Grafisk design & kommunikation år 1	2 830
Bibellinjen	2 920	Grafisk design & kommunikation år 2 ²	1 790
Collegelinjen ¹⁾	2 060	Journalistlinjen år 1	3 200
Film- och medieproduktion	2 860	Journalistlinjen år 2 ²⁾	1 990
		Musiklinjen	4 430

¹⁾ För Collegelinjen får du också räkna med kostnader för höstterminens studieresor, visumansökan till USA, ev vaccinationer inför vårterminen, resa t o r Chicago, kost- och logi på North Park University samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA.

²⁾ Summan gäller dig som går andraåret 26/27.

Fakturering

När kommer fakturan?

Både under höst- och vårterminen får du fyra fakturor. I början av höstterminen får du en sammanställning över när fakturorna kommer, vilka veckor de omfattar och när de ska vara betalda.

Obetalda räkningar

Om du inte betalar dina räkningar, händer följande:

- du får betalningspåminnelse med dröjsmålsränta på den obetalda fakturan,
- bor du på internatet, blir du uppsagd från ditt rum och från måltiderna,
- bor du inte på internatet men har lunchabonnemang, blir du avstängd från lunchen,
- har du en hyrdator måste den återlämnas
- slutligen skickas ditt ärende till Inkasso eller Kronofogden.

Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, din rätt att delta i lektioner påverkas inte av obetalda räkningar.

Studieekonomi 2026 (med reservation för ev förändringar)

Mecenatkortet

Information om mecenatkortet, om du har rätt till kortet och hur du får kortet läser du på mecenat.com.

För dig mellan 16 och 20 år

Studiehjälp - till och med vårterminen det år du fyller 20

Studiehjälpen är till för dig som är född 2007 eller därefter och du behöver inte ansöka om studiehjälpen, skolan meddelar CSN att du studerar och har rätt till bidraget. *(Går du Film- och medieproduktion, Journalistlinjen eller Grafisk design & kommunikation, som är eftergymnasiala utbildningar, är det alltid studiemedel som gäller, oavsett din ålder.)*

Du får 1 250 kr per månad för faktiskt studietid och summan betalas ut i efterskott. Studiehjälp betalas endast ut för heltidsstudier. Om du har frånvaro som uppgår till mer än 20% och inte uppvisar sjukintyg, räknas det inte som att du studerar på heltid och din rätt till studiehjälp påverkas. Om vi måste meddela CSN att du har hög frånvaro, får du ett skriftligt besked om detta.

Inackorderingstillägg

Du som bor på skolan och får studiehjälp kan ansöka om inackorderingsbidrag. Du får mellan 1 190 kr och 2 350 kr per månad, beroende på avståndet mellan skolan och din folkbokföringsadress. Du ska själv ansöka om bidraget, blankett kan du få antingen via CSN eller från skolan.

Extra tillägg

Du kan ansöka om extra tillägg som prövas mot din och vårdnadshavares gemensamma ekonomi - läs mer på CSN:s webbsida.

Ekonomiskt stöd från kommunen

Du som ska gå Allmän kurs och inte har examensbevis kan hos din hemkommun (utbildningsförvaltningen eller motsvarande) ansöka om ekonomiskt stöd för kostnaderna på SvF. Det kan gälla kurslitteratur, skollunch, materialavgift och, om du inte bor på SvF, externatavgift. OBS: Det är varje kommun som beslutar om man vill ge stöd för folkhögskolestudier och i så fall hur mycket.

Bor du i **Jönköpings kommun** och ska studera på Allmän kurs, kan du ansöka om ersättning för resor till och från SvF om du har 6 km enkel resväg varje dag till skolan. Du kan också ansöka om att få kost- och läromedelsbidrag. Du ansöker antingen med hjälp av din SYV eller genom kontakt med KAA - Kommunens aktivetsansvar. OBS! Endast för dig som är född 2007 och därefter och som inte har examensbevis från gymnasiet.

För dig som är 20 år eller mer

Studiemedel - från och med höstterminen det år du fyller 20

Du som är född 2006 eller tidigare, ansöker om studiemedel för dina studier.

OBS! Om du ska studera på **Film- och medieproduktion, Grafisk design och kommunikation eller Journalistlinjen**, som alla är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka

studiemedel även om du är född 2006 eller senare!

Studiemedlet består av en bidragsdel och en lånedel

Bidragsdel 1 030 kr/vecka

Lånedel 2 368 kr/vecka totalt 3 398 kr/vecka = 13 592 kr/månad

På CSN:s webbsida, csn.se, kan du läsa om den högre bidragsnivån, tilläggsbidrag för dig som har barn, tillägglån, merkostnadslån, fribelopp, återbetalning m m.

Ansökan till CSN

När du ansöker om studiemedel använder du tjänsten "Ansök om studiemedel" som finns i Mina sidor på CSN:s webb-plats, www.csn.se. Du ska söka studiemedel senast fyra veckor efter kursstart, CSN inte beviljar studiemedel mer än fyra veckor retroaktivt.

Utbetalning

Studiemedel betalas ut i förskott. Den första utbetalningen får du när terminen börjat och därefter normalt den 25:e varje månad. I ditt beslut från CSN finns en utbetalningsplan med både datum och belopp.

Studieresultat

Efter varje termin meddelar Svf CSN hur dina studier har gått (studieresultat). För att få rätt till fortsatta studiemedel, ska du ha studerat enligt din studieplan och linjens upplägg. Har du inte gjort det, meddelar vi CSN detta. Därför är det viktigt att du sjukanmäler dig till både Svf och Försäkringskassan. Om Försäkringskassan godkänner din sjukperiod minskar kravet på studieresultat.

I annat fall har du möjlighet att återkvalificera dig för studiemedel genom att först klara av de studieresultat som du saknar från din senaste period med studiemedel. Svf meddelar CSN det antal veckor som du behöver läsa för att klara studieresultatet. Läser du in det, kan du söka studiemedel igen.

Det är ditt ansvar!

Du har själv ansvar för att CSN har riktiga uppgifter om dina studier och du ska själv anmäla eventuella förändringar (t ex ändrad inkomst, studieavbrott, vård av barn) till CSN samt sjukdom till Försäkringskassan).

Mer information

får du på CSN:s webbsida, www.csn.se. Du kan också ringa till CSN:s kundtjänst, 0771-27 60 00.

svf SÖDRA VÄTTERBYGDENS
FOLKHÖGSKOLA.