

JÄMSTÄLLDHETSDOKUMENT

INLEDNING

Södra Vätterbygdens folkhögskola (Svf) vilar på kristen värdegrund och grunden i alla människors lika värde. Vårt mål är att alla, oavsett bakgrund och livssituation, ska känna sig välkomna till oss. Det innebär att alla kursdeltagare och anställda ska bemötas lika och att alla ska ha samma möjligheter till utveckling.

Svf bedriver ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter för alla. Samtliga sju diskrimineringsgrunder (kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder) inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet.

Att det finns ett Jämställdhetsdokument informeras om i samband med läsårsstart för så väl anställda som kursdeltagare. Detta presenteras i såväl infobladet "Information till personal" och i häftet "Kursdeltagarinformation". Jämställdhetsdokumentet finns under fliken Filarkiv på skolans hemsida. Ansvarig för arbetet är skolchef/rektör.

Arbetsgruppen för jämställdhetsintegrering har representation från samtliga fackförbund och personaladministratör på skolan. Arbetsgruppen har haft fyra sammanträden under 2024 och arbetat med att undersöka, analysera och ge förslag åtgärder för uppföljning. Under året har gruppen fortsatt arbetat med fokus kursdeltagare med intervjuer, samtal och uppföljning. Det arbetet fortsätter under 2025.

Jämställdhetsdokumentet går igenom årligen av arbetsgruppen med förslag inför styrelsens beslut om uppdatering i styrelsens novembermöte.

VILJEINRIKTNINGAR OCH MÅL FÖR 2025

- Att med fortsatt fokus kursdeltagare arbeta för att motverka den könsuppdelade arbetsmarknaden.
- Att arbeta för att arbetsklimatet på skolan präglas av öppenhet för olika åsikter.
- Att arbeta för jämlika förutsättningar och förhållanden för all personal på skolan.
- Att arbeta för att skolan vid varje rekryteringstillfälle skapar bästa möjliga förutsättningar för att tillsätta tjänster så att det främjar jämlikhet och mångfald. Detta förutsätter att hänsyn tas till likvärdig kompetens för uppdraget.

LÖNEKARTLÄGGNING

Samlad redovisning av löneläget finns hos personaladministratör, ekonomiansvarig och skolchef/rektör.

I nuläget finns ingen anledning till åtgärder eftersom det inte finns anmärkningsvärda skillnader inom personalgrupperna.

PERSONALREDOVISNING

Antal anställda totalt	Varav kvinnor	Varav män
58	35	23

Av 58 anställda är 21 anställda på heltid och 37 på deltid. Vad gäller fördelningen mellan kvinnor och män som har heltidsanställning har 10 kvinnor och 11 män heltidsanställning, 25 kvinnor och 12 män har deltidanställning. I dag finns 1 kvinna och 2 män som är visstidsanställda.

Organisation	Antal kvinnor	Antal män
Skolledning	0	2
Samordningsgrupp ledningsfunktioner	2	3
Linjeledarråd	2	7
Pedagogisk personal (förutom linjeledare)	16	11
Handledare	4	0
Administration	4	1
Kök/Konferens	7	0
Fastighet/Internat/Lokalvård	3	3
Styrelse	3	4

Arbetsbelastning

Målet är att arbeta långsiktigt med frågan om arbetsbelastningen liksom att ge medarbetarna möjlighet att beskriva sin upplevelse av den i medarbetarsamtalen. Därefter ska överenskommelser göras med enskilda personer om eventuella åtgärder. Arbetet sker i samverkan med Företagshälsan.

Kompetensutveckling

Alla anställda ska ha möjlighet till kompetensutveckling. Inriktning och omfattning av denna styrs utifrån skolans och den enskildes behov. Mål och planer för fortbildning tas upp i medarbetarsamtal och i fortbildningsplan som främjar kompetensutveckling för hela skolan. Arbetet sker i samverkan lokala fackförbunden och arbetsgivare.

Föräldradighet

För information om skolans förhållningssätt till föräldradighet ansvarar personaladministratör och skolchef/rektorer.

Trakasserier

Skolans handlingsplan för kränkande behandling ska ses som ett kompletterande dokument till jämställdhetsdokumentet. I planen finns definition av trakasserier liksom en tydlig handlingsplan om en situation uppstår där det behövs åtgärder.