

Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling

Denna handlingsplan bygger på gällande verksamhetsplan för Södra Vätterbygdens Folkhögskola.

Kränkande särbehandling

Handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.” (AFS 2015:4)

I diskrimineringslagen (2014:958) står: ”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”. (SFS 2017:1128)

Kränkande behandling kan ske på många olika sätt exempelvis i direkta möten, text, bild och sociala medier.

Tillfälliga konflikter, meningsmotsättningar och samarbetsproblem i allmänhet är inte självklart kränkande behandling.

Förebyggande arbete

- Arbeta för att medvetandegöra ett bra etiskt förhållningssätt samt att bemöta varandra med ömsesidig respekt.
- Rektor informerar personal och deltagare om handlingsplanen.
- Handlingsplanen ska finnas på Svfs hemsida.

När någon är utsatt för kränkande behandling

Deltagare

Deltagare som känner sig utsatt för kränkande behandling kontaktar i turordning:

- lärare eller kurator
- linjeledare / mentor
- rektor

Personal

Personal som känner sig utsatt för kränkande behandling kontaktar i turordning:

- skyddsombud eller annan facklig representant
- arbetslagsledare
- skolchef/*rektor*

Huvudregler vid upptäckt av kränkning

Snabbhet

Konfrontation

Diskretion

Respekt för den klagande och den anklagade

Uppföljning

Utredning och hantering

Steg 1

- Linjeledare/mentor/kurator tar ansvar för ärendet för deltagare och personalansvarig tjänsteman för personalen.
- Enskilda samtal där de inblandade får berätta sin version.
- Samtal med samtliga inblandade för att söka en positiv lösning.
- Uppföljning inom två veckor och eventuellt därefter fortlöpande.

Steg 2 (om ovanstående inte är tillräckligt)

- Rektor tar ansvar för ärendet och ansvarar för att adekvat personal tillkallas.
- Båda parter hörs och uppgifterna antecknas och alla inblandade kontrollerar att de uppgifter respektive person lämnat stämmer med deras egen uppfattning.
- Båda parter ska ges möjlighet att ta med en person till samtalet alternativt representeras av annan person.
- Vid sexuella trakasserier är det obligatoriskt att erbjuda den som känner sig utsatt för kränkande behandling att ta med sig en person till samtalet.
- Överenskommelser och åtgärder ska dokumenteras.
- Kontinuerlig uppföljning ska dokumenteras.

Ryktesspridning

All personal har ett ansvar att motverka ryktesspridning.