



Läsåret  
2021/2022

information till dig  
som studerar på  
**SÖDRA  
VÄTTERBYGDENS  
FOLKHÖGSKOLA**

- terminstider • internat •
- studeranderätt • studiestöd •
- studerandedemokrati • kostnader •

# Innehåll

3	Välkommen till SvF	12	Tillträde till skolans lokaler
4	Läsåret 2021/2022	12	Ledighet
5	Personal	13	Informationsvägar på SvF
6	Allmänt om SvF och folkbildning	14	Om du flyttar
6	Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)	14	Parkering
6	Sjukanmälan	14	Mobiltelefoner
7	Skoldemokrati, kommittéer och råd	14	Måltider
7	Gemensamma samlingar och aktiviteter	14	Säkerhet
8	Policydokument och handlingsplaner:	15	Intyg m m
8	-Miljö- och resepolicy	16	Information till dig som bor på SvF:s internat
9	- Studerandestöd	17	Information till dig som inte bor på SvF
9	- Drogpolicy	18	Avgifter för alla studerande
10	- Disciplinära åtgärder	19	För dig som väljer att på på internatet
11	Utvärdering	20	För dig som inte bor på SvF
11	Arkiv- och sekretessregler	20	Fakturering
12	Samtyckesavtal	21	Studieekonomi
12	Om en kurs upphör eller ställs in		

# Välkommen!

## Södra Vätterbygdens folkhögskola, SvF – Sveriges bästa folkhögskola?

Ja, vi som är på SvF dagligen vill gärna tro det i alla fall. Med ett läge mitt i stan, stort internat, spännande utbildningar, KRAV-certifierad restaurang och miljödiplomerad skola blir det väldigt bra. Kanske till och med Sveriges bästa folkhögskola. Sen vet vi såklart att det finns andra bra folkhögskolor i Sverige också. Men man kan ju inte hjälpa att man trivs och gillar SvF lite extra. Den fantastiska utsikten, att följa årstidernas skiftningar, den goda maten... Och kanske framför allt alla härliga människor som är här varje dag. Cirka 300 är vi. Känn dig varmt välkommen till SvF – kanske Sveriges bästa folkhögskola!

I den här katalogen hittar du viktig information om saker du behöver veta för att din tid på SvF ska fungera på bästa sätt. Tveka inte att ta kontakt med någon av oss i personalen om det är något du undrar över. Du kommer att möta engagerad personal i alla verksamhetsområden på skolan. Vi vill alla vara med och ge dig bästa möjliga förutsättningar för ett bra folkhögskoleår. Vi vet om att vi kanske måste anpassa en del av det vi planerat p g a pandemin. Men som sagt – vi ska göra allt vi kan för att du ska få det så bra som det bara går.

Till sist tre tips för att få ut mesta möjliga av ett år på SvF: Kom i tid, gör ditt bästa och försök lära känna några nya människor.

Än en gång – varmt välkommen!

Anders Georgsson  
Rektor

## SvF:s verksamhetsidé

SvF är en skola för bildning,  
utbildning och personlig  
utveckling.

Tilltron till människor och  
ett bra bemötande är  
alltid viktigt.

# Läsåret 2021/2022

## Terminstider

Höstterminen	onsdag 18 augusti 2021- tisdag 21 december 2021
Vårterminen	tisdag 11 januari 2022 - tisdag 31 maj 2022

## Lov

Höstlov	v 44, 2021 (1/11 - 7/11 2021)
Sportlov	v 7, 2022 (14/2 - 20/2 2022)
Påsklov	v 15, 2022 (11/4 - 17/4 2022)

## Läsårsstart

Läsåret börjar kl 10.00 onsdag den 18 augusti. När du kommer till SvF får du information om vart du ska gå. Dagen innehåller bl a linjevis information, schemagenomgång m m. Alla studerande bjuds på lunch den här dagen.

## Inflyttning på internatet

Du som ska bo på SvF flyttar in på internatet tisdag den 17 augusti mellan kl 16.00 och 20.00. Vid incheckningen får du ett matkort - ta med ett passfoto att klistra på matkortet!

Under inflyttningstiden är matsalen öppen där du kan få någonting att äta och samtidigt träffa andra SvF:are, både studerande och lärare.

OBS! Det är inte möjligt för dig att få ditt rum tidigare än den 18 augusti, eftersom vi har uthyrt till kurser och konferenser.

## Öppet Hus lördag den 19 mars 2022 kl 11.00-14.00

Lördagen den 19 mars 2022 har vi Öppet Hus på SvF. Det är en obligatorisk läsdag, som kompenseras med en av lovdagarna under påsklovet.

## Läsårsavslutningen i maj 2022

Läsåret avslutas den 31 maj 2022. Bor du på internatet, lämnar du ditt rum på morgonen vårterminens sista dag.

## Adress, tfn m m

Adress	Södra Vätterbygdens Folkhögskola Mångatan 10 554 39 Jönköping
Telefon	036-30 69 00 (växel)
E-post	svf@svf.fhsk.se
Webbadress	www.svf.fhsk.se
Sjukanmälan	Tfn 036-30 69 07 eller sjuk@svf.fhsk.se eller Schoolsoft, alltid före kl 9.00.

## Personal

Rektor/skolchef	Anders Georgsson	036-30 69 05
Bitr rektor	Sören Ylenfors	036-30 69 89
Ekonomiansvarig	Carina Rydberg	036-30 69 04
Fastighetsansvarig	Samuel Lideberg	036-30 69 10
Skoladministratör	Kerstin Azam Hagevi	036-30 69 09
Ekonomiassistent	Eva-Marie Ehrenholm	036-30 69 12
Receptionist	Ewa Gustafsson Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 00 (växel) 036-30 69 00 (växel)
Internatansvarig	Inga-Lill Andersson	036-30 69 28
Köksansvarig	Anita Andersson	036-30 69 29
Kurator	Anna-Lena Thoursie	036-30 69 66 (ej lov)
Studievägledare	Karin Lindström	036-30 69 67 (ej lov)
Bibliotekarie	Lena Stålhammar	036-30 69 73 (ej lov)
IT-tekniker	Gustav Carlsson	036-30 69 13
Vaktmästare	Anders Morian Michael Norman	036-30 69 62 036-30 69 61
Linjeledare		
Allmän linje	Sven Gustafsson	036-30 69 65
Bibellinje	Anders Linsmo	036-30 69 00
Collegelinje	John Ahlström	036-30 69 00
Film- och medieproduktion	Carlos Ravstam	036-30 69 49
Grafisk design & kommunikation	Leif Stålhammar	036-30 69 49
Journalistlinje	Pernilla Arvidsson	036-30 69 40
Musiklinje	Sören Ylenfors	036-30 69 89
Lärarrum		036-30 69 64
Svf Konferens	Ewa Gustafsson Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 08 036-30 69 08

Under sommaren kontaktar du Svf via skolans växel, 036-30 69 00, eller på mejl, **[ansokning@svf.fhsk.se](mailto:ansokning@svf.fhsk.se)**.

Har du frågor om internatet, mejlar du till **[internat@svf.fhsk.se](mailto:internat@svf.fhsk.se)**.

# Allmänt om Svf och folkbildning

## Värdegrund, huvudman

Svf vilar på kristen värdegrund och ser alla människors lika värde oavsett social och etnisk tillhörighet, trosbekännelse, kön, funktionsnivå eller sexuell läggning. Svf vill vara en mötesplats för människor och idéer. Svf har totalt ca 300 elever på de långa kurserna med ett internat för 130 personer. Skolan är tillgänglig för rullstolsburna. Huvudman är Eumeniakyrkan och ungdomsförbundet Eumenia.

## Syfte med statens stöd till folkbildningen

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa dig att kunna påverka din livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur. Alla ska ges möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

## Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Är du missnöjd med din studiesituation eller något annat på skolan, vänder du dig först till din linjeledare och därefter till rektor. Om du fortfarande inte är nöjd efter att ha tagit upp frågan med rektor ska du anmäla ditt ärende till skolans styrelse, styrelsen@svf.fhsk.se.

Har du fortfarande klagomål efter styrelsens svar, kan du inom ett år efter det att du avslutat studierna göra en anmälan till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och anmälan mejlar du till [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se). Du kan läsa mer om FRS på webbplatsen, [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu) och på [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se).

Du kan också vända dig till FSR om du tycker att ditt ärende inte hanterats korrekt enligt skolans studeranderättsliga standard. FSR bedömer då om ditt ärende hanterats korrekt enligt Svfs studerandestandard.

## Sjukanmälan

Närvaron är viktig vid folkhögskolestudier. Om du är frånvarande mer än 20% av lektionstiden, påverkar det självklart ditt studieresultat och även din möjlighet till studiestöd från CSN, läs mer om detta under rubriken "Studieekonomi".

## Sjukanmälan / vård av barn

Om du är hemma p g a sjukdom eller vård av barn ska du anmäla det till Svf. Det finns tre alternativ: du anmäler via SchoolSoft-appen, du ringer 036-30 69 07 (telefonsvarare) eller du mejlar till [sjuk@svf.fhsk.se](mailto:sjuk@svf.fhsk.se) och meddelar frånvaron före klockan 9.00. Vet du att du blir frånvarande flera dagar, kan du anmäla det på en gång. Ange namn, linje/klass och datum. Blir du sjuk under skoldagen, sjukanmäler du dig i receptionen.

OBS! Du som har studiemedel ska anmäla sjukdom till Försäkringskassan och vård av barn till CSN.



## Läkarintyg vid sjukdom / vård av barn

Om du är sjuk mer än en skolvecka, dvs fem skoldagar, ska du lämna in ett sjukintyg till skoladministratören. Detsamma gäller om du är frånvarande mer än fem skoldagar för att vårda sjukt barn. Gör du inte det, kan du inte räkna med avdrag för kost- och logikostnader (se nedan) under sjukperioden och din rätt till studiestöd kan också påverkas.

Vid upprepad korttidsfrånvaro, har Svf möjlighet att begära in ett sjukintyg från dig för att få frånvaroorsaken bekräftad.

## Kom i tid!

Det är självklart att alla - studerande och personal - på Svf kommer i tid. Det gäller till lektioner, Forum, överenskomna möten, mattider m m. För dig innebär sen ankomst till lektion att du går miste om en del av undervisningen - dessutom stör du lektionen. Kommer du ofta för sent, kan det på sikt påverka ditt studieresultat.

## Skoldemokrati, kommittéer och råd

### Studeranderåd

Till studeranderådet utser varje klass en representant. Rådet utser en adjungerad representant till skolans styrelse och t ex miljørådet, biblioteksrådet och skyddskommittén. Studeranderådet är en viktig del av skolans demokratiska arbete och har också möjlighet att utse råd / arbetsgrupper, ge förslag till rektor på temadagar, forummedverkan m m.

### Klass-/mentorstid

Varje linje har varje vecka schemalagd klass- eller mentorstid där du kan ta upp frågor som rör skolan, utbildningen mm samt lyfta frågor som klassrepresentanten tar med till studeranderådet.

## Gemensamma samlingar och aktiviteter

### Morgonsamling

Tre dagar per vecka har vi morgonsamling, måndag, onsdag och fredag. Samlingarna börjar 8.20 och pågår ca 15 minuter. Du väljer naturligtvis själv om du vill delta i morgonsamlingarna.

### Forum

Varje termin har vi ett antal forum-samlingar som riktar sig till alla på Svf. Det kan vara författarbesök, konserter, samtalsforum, etc. Forum bryter alltid ordinarie schema och pågår för alla kursdeltagare den tid som anges.

### Friluftsdagar

Under höstterminen arrangeras en halv friluftsdag och under vårterminen en hel friluftsdag.

## Thanksgiving Dinner & Service

Svf samarbetar med North Park University kring Collegelinjen och brukar ha amerikanska studenter på SvF under höstterminen. I år kommer det p g a pandemin inte några studenter från USA, men vi firar ändå Thanksgiving med kalkonmiddag och Thanksgiving Service. Till middagen är alla SvF:are välkomna, liksom till gudstjänsten därefter.

## Julfest

Studerandekåren står för stor del av programmet vid julfesten. I samband med festen serverar skolans restaurang julbord.

## Kvällsaktiviteter

Under läsåret arrangeras varje vecka, t ex Berättarafton, någon turnering i Månhallen (idrottshallen), musikcaféer med Musiklinjen m m. Dessa aktiviteter är frivilliga - men du är välkommen att vara med oavsett om du bor på skolans internat eller ”nere i sta'n”.

## Policydokument och handlingsplaner

På SvF:s webbsida, [www.svf.fhsk.se](http://www.svf.fhsk.se), finns alla SvF:s policydokument och handlingsplaner. Du hittar dem under fliken Resurser, Filarkiv. Här nedan kan du läsa om SvF:s miljöpolicy, resepolicy och drogpolicy. Andra policydokument SvF har är bl a för kvalitetsarbete, arkiv och sekretess, förstärkningsbidrag, språkligt stöd för utrikesfödda kursdeltagare och frånvaro och disciplinära åtgärder.

## Miljö- och resepolicy

Vår verksamhet påverkar den miljö vi lever i och är beroende av. SvF vill därför ta bästa möjliga hänsyn till miljön. Miljöarbetet på SvF drivs av Miljörådet. Enligt SvF:s miljöpolicy ska SvF arbeta efter en helhetssyn på miljö både lokalt och globalt och minimera vår negativa påverkan på den. Vår grundsyn är att miljöproblemen är påverkbara och vi vill integrera miljötänkande och miljöarbete i undervisningen. All personal ska utbildas och uppdateras om SvF:s miljöarbete. Skolan är miljödiplomerad och arbetar efter en konkret miljöplan som utvärderas och uppdateras varje år.

SvF:s restaurang är KRAV-certifierad. Det innebär bl a att SvF inte serverar rödlistade fiskarter enligt Världsnaturfonden eller livsmedels om är märkt med att de är framställda genom GMO. Dessutom arbetar vi för att öka andelen närproducerade produkter samt bibehålla andelen KRAV-märkta.

SvF ska uppmuntra till samåkning till och från arbete/skola och till att cykla. Inom en radie på 50 - 70 mil bör vi inte resa med flyg om det finns andra allmänna kommunikationer. Måste man använda bil inom detta område, gäller samåkning. När en resa bokas (t ex studieresor) ska man - utöver miljön - ta hänsyn till pris, kvalitet och tidsåtgång och alltid välja det bästa miljöalternativet.



# Studerandestöd

## Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

Skolans allmänna förhållningssätt till studerande med funktionsnedsättning är, att i så hög utsträckning som möjligt, stötta och vägleda på ett adekvat sätt i studierna. Svf:s särskilda målgrupper är deltagare med psykisk ohälsa och deltagare med neuropsykiatrisk diagnos. För dessa grupper finns på Allmän kurs särskilda studiegångar. För studerande med dyslexi ska stöd vid behov ges i form av inläst kurslitteratur och stöd i att läsa och skriva. För att diskutera vilket stöd du behöver, ska du kontakta linjeledaren för den linje du blivit antagen till.

## Språkligt stöd för utrikes födda

Svf har som prioriterat mål att integrera utrikesfödda studerande i första hand i utbildningen. Vi strävar också för att visa på möjligheter som finns efter avslutad utbildning och ge verktyg för att klara sig bättre i, ta del av och vara en del av samhället.

Det innebär bl a att hänsyn ska tas till att den studerande behöver längre tid för att både lyssna/läsa och skriva/redovisa muntligt. De studerande ska också få tid för och hjälp med det ökade behovet av att aktivt arbeta med och utöka ordförrådet, särskilt det ämnesspecifika ordförrådet och att när det behövs få förklarat hur det svenska samhället fungerar.

## Drogpolicy

En grund för en bra arbetsgemenskap både bland studerande och personal är en gemensam respekt och ett ansvarstagande i hantering av droger och alkohol. Drogpolicyen omfattar samtliga studerande och all personal på Svf. Svf vill ha en bra studie-, arbets- och boendemiljö och förebygga alkohol- och drogmissbruk.

Ingen, vare sig studerande eller personal, får hantera, sälja, använda eller vara påverkad av alkohol, narkotikaklassade droger eller andra droger inom Svf:s område. Det gäller också Svf:s internat och hela utemiljön. Detta gäller också under studiebesök, studieresor och andra arrangemang som Svf ansvarar för. Finns fri tid på programmet under en studieresa, ansvarar du själv för att skolarbete och grupp inte påverkas negativt.

Sökande med missbrukarbakgrund ska vara dokumenterat drogfri i princip ett år innan hen kan antas. Då ska hen också ha en stödperson utanför skolan. För att bo på Svf:s internat gäller minst två års bevisad drogfrihet efter avslutad behandling och att det finns en stödperson utanför skolan.

## Definition

Drogpolicyen omfattar bruk av

- alkohol
- narkotikaklassade preparat
- icke medicinsk användning av läkemedel
- överkonsumtion av läkemedel
- nättdroger (lagliga och olagliga psykoaktiva substanser)
- dopningspreparat.

Du som använder läkemedel på recept från läkare ska göra det enligt ordination och förvara det på säkert sätt.

## Handlingsplan

Svf polisanmäler misstanke om brott, t ex langning av alkohol till personer under 20 år, langning av droger och droginnehav. Om Svf misstänker att en studerande missbrukar droger, kan skolan kräva att studeranden gör ett drogtest, som Svf ordnar. Om den studerande vägra, tolkas testet som positivt.

Om drogpolicyn inte följs, inleder Svf en process:

- samtal mellan berörd(a) studerande och rektor samt linjeledare,
- studerande får en skriftlig varning som undertecknas av studerande och rektor,
- studerande kan stängas av från undervisning vid upprepat brott mot policyn,
- studerande som bor på skolans internat kan sägas upp från sitt rum vid upprepat brott mot policyn eller om brottet direkt är grovt, t ex langning.

Måste Svf stänga av studerande från undervisningen, vidtar Svf åtgärder för att studerandens sociala situation är säker. Det kan avse en orosanmälan till hens hemkommun och vid uppsägning från internatet kontakt med socialtjänsten också i hemkommunen.

## Överklagan

Om en studerande anser sig ha blivit felaktigt behandlad i förhållande till drog- och alkoholpolicyn, kan hen överklaga skolledningens beslut till styrelsens studeranderättsliga utskott, kontaktperson är styrelsens ordförande. Utskottets beslut kan inte överklagas.

## Disciplinära åtgärder

### Frånvaro

Hög frånvaro påverkar naturligtvis i första hand studieresultatet. Har du mycket hög frånvaro, sjukintyg saknas och man kan betrakta dig som inte studieaktiv, kan linjeledaren och du tillsammans besluta att studierna avslutas. Kommer ni inte överens, kan rektor fatta beslut om avskiljning. Får Svf inte kontakt med dig (mejl, telefon, brev), kan skolan i brev informera om att studierna avslutas om du inte hör av dig inom utsatt tid.

### Varning, avstängning, avskiljande

Svf kan tvingas vidta disciplinära åtgärder. Det kan röra sig om

- överträdelse mot Svf:s Policydokument rörande droger och alkohol,
- överträdelse mot Svf:s Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling,
- stöld, hot och / eller handlingar som leder till fysisk skada på studerande eller personal på Svf,
- skada på skolans egendom,
- brott mot undertecknat hyreskontrakt för internatboende.

Vid brott mot någon av dessa regler, kan studeranden 1) varnas, 2) stängas av, eller 3) av-

skiljas från studierna. Sådana beslut fattas av skolchef/rektor i samråd med berörd personal. Beslutet kan överklagas till skolans styrelse.

Policydokumentet om disciplinära frågor finns att läsa i sin helhet på Svfs webbsida. Du kan också vända dig till skolans administration för att få dokumentet.

## Fusk och plagiering

Med fusk menas att under pågående skrivning/provsituation eller annan kunskapsbedömning använda otillåtna hjälpmedel som fuskappar, mobiltelefon, fickdator, böcker eller andra metoder, skriva av eller på något sätt kommunicerar med någon annan.

Plagiat, d v s att kopiera/skriva av någon annans arbete från tryckt text eller internet helt eller delvis, utan att ange vem som citeras, är också fusk. Prov där fusk förekommit räknas inte som bedömningsunderlag. Inlämningsuppgift / projektredovisning där fusk eller plagiering förekommit, räknas inte som genomförd.

## Utvärdering

Svf deltar i ett nationellt utvärderingsprojekt tillsammans med ca 80 andra folkhögskolor. Utvärderingen görs en gång varje år och genomförs digitalt. Därutöver gör varje linje egna utvärderingar, både muntligt och skriftligt. Det är respektive linjeledares uppgift att återkoppla utvärderingen till studerande på linjen. Därutöver behandlas utvärderingarna i linjeråden, dit linjens studerande har rätt till adjungering.

Även kök, internat och administration ingår i utvärderingsarbetet och där ansvarar respektive arbetsledare för att utvärderingsresultatet bearbetas.

## Arkiv- och sekretessregler

### Personlig information

Svf lämnar inte ut personbunden information till utomstående förutom de uppgifter som krävs för att rapportera skolans verksamhet till myndigheter vi är rapporteringsskyldiga inför, d v s CSN, SCB, Folkbildningsrådet samt efter särskilt beslut av skolchefen.

### Skyddad identitet

Du som har skyddad identitet ansvarar själv för att informera Svfs om detta, liksom att ta ansvar för att inte medverka vid fotografering etc. I Svfs registerprogram kan personer med skyddad identitet registreras under ett alias. Det är den studerandens skyldighet att till ansvarig lärare och skolans administration lämna kontaktinformation, t ex mobilnummer, e-postadress. Har du skyddad identitet eller adress, sker rapportering till CSN, SCB m m enligt respektives anvisningar för personer med skyddad identitet.

## Samtyckesavtal

När du börjar studera på Svf, får du ett samtyckesavtal att underteckna. Avtalet avser de register du finns med i på skolan (SchoolSoft, användarsystem för datakonto, E-postsystem, bibliotekets lånekatalog, passersystem, utskriftssystem) och den information skolan har om dig och vilken möjlighet du har att begära utdrag ur olika register. Avtalet har också med vad som gäller för hantering av ditt IT-konto och passerkort.

## Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in meddelas de antagna senast åtta veckor före kursstart. Av synnerligen särskilda skäl kan inställd kurs meddelas de antagna senast två veckor före kursstart.

## Tillträde till skolans lokaler

### Låsning - passerkort

Ytterdörrarna och en del inredörrar är utrustade med kortlås. Du måste ha ett passerkort för att komma in och det får du kvittera ut i början av läsåret. Kostnaden för passerkortet ingår i materialavgiften, men om du förlorar ditt kort får du själv betala ett nytt (75 kr). Du ska omedelbart anmäla till skolans reception om du tappar ditt kort så att det kan spärras. Via det datasystem som hör till passerkorten kan man alltid se vems kort som använts och när.

Det är inte tillåtet att ställa upp dörrar genom att lägga något "hinder" emellan. Fönster som du öppnat måste du stänga när du lämnar lokalen.

OBS! Biblioteket och vissa andra undervisningslokaler är larmade områden. Salarna är öppna under studieveckor mellan kl 7.30 och 24.00. Under jullov och sommarlov har du inte tillträde till skolans lokaler och under övriga lov kan tillträdet vara begränsat p g a översyn.

## Datorer och internet

Du har som studerande på Svf tillgång till internet och en egen e-postadress. I Svf:s bibliotek finns det datorer för informationssökning till deltagarnas förfogande.

I många ämnen används datorerna i undervisningen, för specialarbeten och andra uppgifter. Lektioner och skolarbete ger alltid företräde till studerandedatorerna.

## Ledighet

### Enstaka lektion

Behöver du vara ledig enstaka lektion, ber du din lärare om ledigt för den timmen.

## Ledighet 1 - 3 dagar

För att få ledigt 1 - 3 dagar ansöker du skriftligt, ledighetsansökan finns hos skoladministratören. Lämna ansökan till mentor/linjeledare som beviljar eller avslår ansökan.

## Ledighet mer än tre dagar

Också om du ansöker om ledigt för mer än tre dagar, hämtar du ansökan hos skoladministratören. Du lämnar ansökan till din linjeledare, som tillsammans med rektor fattar beslut och du ska du ansöka minst fyra veckor före önskad ledighet. Beslut fattas av rektor och linjeledare tillsammans. Alla ansökningar behandlas individuellt utifrån din studiesituation och du kan inte jämföra beslutet på din ledighetsansökan med beslut på andra studerandes ledighetansökningar.

Under terminstid kan du i princip inte få ledigt för längre period än en vecka. Är du borta längre än så, rapporterar skolan till CSN att du är frånvarande.

**OBS!** Vi rekommenderar dig att inte boka resor innan ledigheten är beviljad. En redan bokad och betald resa är inte särskilt skäl för att ledigheten ska beviljas. Får du avslag på din ansökan och ändå bestämmer dig för att vara ledig, rapporterar vi din frånvaro till CSN.

Oavsett längden på din ledighet, är du själv ansvarig för att hämta in förlorad undervisning och få det material och de uppgifter som delats ut under din frånvaro.

## Skäl för ledighet

Skäl för ledighet kan vara t ex läkarbesök/tandläkarbesök på hemorten, nära anhörigs sjukdom, olycksfall, dödsfall, begravning. Du får *inte* ledigt för att arbeta, studierna på SvF är i sig ett heltidsjobb och vill du arbeta extra, får du göra det på ej schemalagd tid. Ledighet för semesterresor beviljas sparsamt.

## Informationsvägar på SvF

Det är svårt att garantera att alla nås av den information som sänds ut. Du måste själv vara aktiv och ta till dig information när den ges och där den finns. Är du frånvarande, är det ditt ansvar att ta reda på information som kan ha getts under din frånvaro.

På SvF får du information i huvudsak genom

- mentor / linjeledare,
- informationsskärmen i huvudentrén (Mångården),
- e-post till din SvF-adress,
- skolans hemsida, [www.svf.fhsk.se](http://www.svf.fhsk.se).

Ta för vana att läsa din e-post varje dag och att ta en titt på info-skärmen för att se om det finns information som rör dig. Det kan röra schemaändringar, friluftsdagar, forumaktiviteter, studiebesök m m.

## Om du flyttar

Om du byter hemadress ska du meddela din nya adress till receptionen.

## Parkering

Parkering ska ske inom markerade platser på skolan, alla annan parkering är förbjuden. För dig som inte bor på internatet används besöksparkeringar vid infarten. Bor du på internatet ska du ha ett parkeringstillstånd, kontakta fastighetsansvarig.

## Mobiltelefoner

Under lektionstid ska mobiltelefoner hanteras så att de inte påverkar studieverksamheten negativt.

## Måltider

Du som bor på internatet, är helinackorderad från måndag frukost till och med fredag lunch. Bor du inte på SvF, kan du boka ett matabonnemang för luncher och betala via faktura.

## Serveringstider

Frukost	7.30 - 8.45, enligt schema
Lunch	11.30 och 12.45, enligt schema
Eftermiddagsmål	16.40 - 17.40
Förmiddagsfika måndag -torsdag	9.50 - 10.20
Kaffe/te fredag (i Biblioteksgården)	10.00 - 10.20

Förmiddagsfikat är för alla studerande på SvF, oavsett om du bor på skolan eller ej.

På SvF vill vi alltid servera näringsriktig kost, vid huvudmålen finns alltid ett vegetariskt alternativ. *Specialkost kan du bara få av hälsoskäl om du har intyg från läkare.*

## Säkerhet

### Brand

Ta alltid reda på utrymningsvägar och uppsamlingsplatser. Det är din skyldighet att ta reda på vart du ska ta vägen i en sådan nödsituation. Internaten är utrustade med brandlarm som är kopplade direkt till Räddningstjänsten. Om du utlöser brandlarmet genom vårdslöshet får du betala kostnaden för utryckningen, 3 000 kr.

### Bevakning

SvF anlitar ett vaktbolag som varje natt och under helger går bevakningsrundor på SvF:s område. Ett antal rum, t ex datasal, bibliotek, serverrum, studio m fl, är larmade.

Om du inte följer de anvisningar du får tillsammans med ditt passerkort och utlöser ett larm som innebär att vaktbolaget rycker ut, får du betala en avgift på 1 000 kr. Under kontorstid ska du omedelbart meddela receptionen att du har utlöst ett larm så att vi kan återkalla det.

## Intyg m m

### Allmän kurs

#### Behörighetsintyg

På Allmän kurs kan du läsa in grundläggande behörighet för yrkeshögskola eller högskola. Du kan också läsa kurser för särskild behörighet. Efter avslutade studier får du ett Intyg för behörighet till högskolestudier och yrkeshögskolestudier. Av det intyget framgår vilka kurser du fått behörighet i på SvF, om du har uppnått kravet på studieomfattning och då också ditt omdöme.

### Omdöme, förutsättningar och begäran om omprövning

Frånvaro högre än 30% kan innebära att det kan saknas underlag för omdömessättning. Men redan en frånvaro högre än 20% ger konsekvenser för omdömet. Är du borta mer än 30% i en enskild kurs (ämne) minskar möjligheterna till godkänt resultat på behörighetskurser.

Är du missnöjd med ditt omdöme, vänder du dig till rektor med begäran om omprövning. Det gör du skriftligt (gärna via e-post) senast en månad efter kursslut och med motivering till varför omprövning ska ske. Beslutar rektor att ditt omdöme ska omprövas, får du svar senast två månader efter tiden för överklagan gått ut. Du som avslutar studierna i och med vårterminen och ska söka till högskolan, måste tänka på att begära omprövning senast sju dagar innan komplettering till högskolan ska göras. Detta för att vi ska hinna fatta beslut.

Avslår rektor din ansökan, kan du skriva till skolans styrelse som tar upp frågan på nästa ordinarie styrelsemöte. Den ansökan mejlar du till styrelsens ordförande på mejladressen [styrelsen@svf.fhsk.se](mailto:styrelsen@svf.fhsk.se).

Folkhögskolans Studeranderättsliga Råd (FSR) tar inte upp frågor om omdöme och behörighetssättning.

### Kursintyg

Du får också varje år ett kursintyg över de moment som ingått i din studieplan under året. På det kursintyg du får när du avslutar studierna, finns också ditt omdöme med. Har du inte slutfört några kurser/moment och/eller har mycket låg närvaro, får du ett intyg med information om att varit inskriven som studerande på SvF och under vilken tid. Efter avbrutna studier får du också ett studieintyg över den tid du var inskriven som studerande.

### Övriga utbildningar

Efter att du slutfört någon av de andra utbildningarna på SvF, får du ett kursintyg. För att få



ett fullständigt kursintyg ska du ha varit närvarande lägst 80% av studietiden samt fullföljt alla moment.

För dig som studerar på en eftergymnasial utbildning, d v s Film- och medieproduktion, Grafisk design & kommunikation eller Journalistlinjen, utfärdar Svf inte fullständigt kursintyg om inte samtliga kursmoment slutförts. Du får då ett studieintyg om att du studerat på Svf och under vilken tidsperiod.

## Avbrutna studier

Om du avbryter studierna i förtid, får du ett studieintyg där det står att du studerat på Svf, vilken linje, ordinarie kurstid samt det datum du valt att avbryta studierna.

## Om du tappar bort ditt intyg

Svf har i sitt arkiv kopior av utfärdade kursintyg och behörighetsintyg. Du kan efter din skolgång beställa nya intyg mot en avgift.

## Information till dig som bor på Svf:s internat

### Kontrakt

När du flyttar in på internatet, skriver du under ett hyreskontrakt med de villkor som gäller för internatboende. Du som bor på Svf, är du helinackorderad (måltider måndag frukost - fredag lunch och logi samtliga dagar), **andra alternativ finns inte**. Genom att välja att bo på Svf accepterar du måltiderna som ingår. Har du inte fyllt 18 år när du flyttar in på internatet, tecknar närmast anhörig kontraktet.

### Möblering

Du hyr rummet möblerat med säng, stol, skrivbord och gardiner. Det innebär att det inte är möjligt att flytta ut möblerna och byta ut mot egna. Kudde, täcke och överkast tar du med själv liksom lakan och handdukar. Du får inte klistra, spika eller nåla direkt på väggarna.

### Internet

Tillgång till internetuppkoppling finns på alla internat.

### Försäkring

Du är själv ansvarig för att ha en hemförsäkring för ditt boende på Svf.

### Gäster

Under 1 - 2 nätter får du ha en gäst i ditt rum. Du ska - av säkerhetsskäl - anmäla det i förväg till e-postadress [internat@svf.fhsk.se](mailto:internat@svf.fhsk.se). Om du har flera gäster, eller om någon besöker dig en längre tid, finns möjlighet att hyra rum på skolan. Observera att internatets dagrum inte får användas för övernattning.

## Kök

Varje internat har ett kök som är utrustat för enklare matlagning, t ex över veckohelger. Du ska själv ta med tallrik, bestick och mugg/glas.

## Sophantering

På internaten finns kärl för sophantering. Du ansvarar själv för att soporna sorteras på rätt sätt. Vid terminstarten får du mer information om hur sophanteringen fungerar.

## Tvättstuga

Tvättstuga finns på varje internat. Bokningslistor finns uppsatta och det är viktigt att du respekterar bokade tider.

## Städning

Du ansvarar själv för städning av ditt rum och wc/dusch om det hör till rummet. Dessutom sköter de boende veckovis städning och ordning i köket samt viss städning av korridor och dagrum.

## Tystnad

Tyst för natten ska det vara mellan kl 23.00 och 6.30 skoldagar och mellan kl 24.00 och 7.30 på helgerna. Tänk också på att alla har rätt att arbeta ostört på sitt rum. Ta hänsyn till det när du spelar musik etc.

## Husdjur

Det är inte tillåtet att ha djur med sig till internatet och inte heller till skolans övriga lokaler.

## Information till dig som inte bor på SvF

### Lunchplats

Du som har med dig mat, kan värma och äta den i Hemgården eller i Biblioteksgårdens cafeteria, där finns kylskåp och micro-ugnar för externatstuderande. Du tar själv med bestick och glas.

I Biblioteksgårdens cafeteria finns det också en automat med dryck yoghurt m m. Medhavd mat får du inte äta i matsalen.

### Förvaringsskåp

Det finns möjlighet för dig som inte bor på skolan att låna ett förvaringsskåp för böcker etc. Du bokar ditt skåp i receptionen och tar själv med ett hänglås till skåpet. Glöm inte att tömma skåpet vid läsårets slut! Den 1 juni tömmer skolan ditt skåp om du inte själv gjort det innan.

## Kvällsaktiviteter och arrangemang

Du är lika välkommen att delta i skolans aktiviteter kvällstid som de studerande som bor på skolan. Det innebär att du också har möjlighet att kostnadsfritt utnyttja Månhallen (idrottshallen) på tider reserverade för SvF-studerande.

## Avgifter för alla studerande

All undervisning är kostnadsfri på folkhögskolor. Däremot betalar du själv kurslitteratur, studieresor (inkl ev visumkostnader) och studiebesök, ev kostnader vid idrottsdagar och liknande. När det gäller idrottsdagar, finns alltid kostnadsfria alternativ. I samband med studieresor utomlands är det ditt ansvar att se till att du har en gällande sjuk- och olycksfallsförsäkring.

Går du på *Collegelinjen* ska du också räkna med kostnader för visumansökan, resekostnader till Chicago samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA. Kostnaden för boende och mat på North Park University varierar med dollarkursen. Också du som går *Glokal* betalar för visumansökan och resekostnader samt dessutom obligatoriska vaccinationer. För dig som går *Distanskurs* med internationella fältstudier i samarbete med Erikshjälpen, finns information om kostnader på Erikshjälpens hemsida.

Du som går *Film- och medieproduktion, Grafisk design och kommunikation* eller *Journalistlinjen*, behöver ha tillgång till en laptop som klarar av att hantera de programvaror som används i utbildningen. Om detta, kan du få mer information av respektive linjeledare.

## Materialavgift

Du betalar en avgift som täcker kostnader som SvF inte får statsbidrag för. Den består av kostnader för material inklusive omkostnader och nätbaserat undervisningsmaterial. Kopior och utskrifter du gör på SvF ingår inte i materialavgiften, den kostnaden faktureras. I materialavgiften ingår också en olycksfallsförsäkring som lämnar ersättning för kostnader vid olycksfall och de bestående följderna som olycksfallet kan medföra. Under studieresor är det din hemförsäkring som står för ev extrakostnader till följd av försenat bagage, flyg- och tågförseningar och liknande.

Avgiften för 2021/2022 delas upp på en faktura på höstterminen och en på vårterminen.

Allmän kurs	1 540	Grafisk design & kommunikation år 1	2 390
Allmän D - separat information från skolan		Grafisk design & kommunikation år 2 <sup>2)</sup>	1 980
Bibellinje: bibelåret, pulsåret, bibel kreativ	2 750	Journalistlinjen år 1	4 440
Collegelinje <sup>1)</sup>	1 300	Journalistlinjen år 2 <sup>2)</sup>	4 440
Film- & Medieproduktion	2 500	Musiklinje (Mu1, Mufi1, Mu2)	3 840

1) För Collegelinjen får du också räkna med kostnader för höstterminens studieresor, visumansökan till USA, resa till Chicago, kost- och logi på North Park University samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA.

2) Summan gäller dig som går andraåret 21/22.

## För dig som väljer att bo på internatet

### Kostnad

I kostnaden ingår logi sju dagar i veckan och mat från måndag frukost till och med fredag lunch, några andra alternativ finns inte. Tillsammans med antagningsbeskedet får du information om Svfs internat och hur du ansöker om rum. Du kan då välja olika rumsstandard. Här kan du se kostnaden / vecka för helinackordering. Du betalar inte hyra för ditt rum under jullovet.

<b>Rumtyp, prisexempel inkl måltider</b>	<b>Kostnad/vecka</b>
Enkelrum m eget wc, egen dusch	1 560 - 1 660
Enkelrum m eget wc, dusch i korridor	1 490
Enkelrum m delat wc och dusch (dublett)	1 480
Enkelrum m wc och dusch i korridor	1 415
Dubbelrum m eget wc, egen dusch, /person	1 295 - 1 345/person

### Sjukdom / vård av barn

Är du frånvarande från internatet upp till fem dagar på grund av sjukdom eller vård av sjukt barn eller anhörig, betalar du full matavgift. Från och med sjätte sjukdagen får du fullt matavdrag. Villkoret för matavdrag är att du ska ha sjukanmält dig till skolan och lämnat in ett intyg över sjukskrivningsperiod till skoladministratören. Du får inte avdrag på hyran.

### Praktikperioder och studieresor

Studieresor och praktikperioder ger dig matavdrag om ansvarig lärare anmält studieresan / praktiken minst en månad i förväg till köket.

För Film- och medieproduktions, Journalistlinjens och Grafisk design och kommunikations längre praktikperioder under andraåret, gäller särskilda villkor.

### Matavdrag vid beviljad ledighet

För ledighet upp till tre studiedagar i följd får du inte något matavdrag. Från den fjärde dagen får du halvt matavdrag.

## För dig som inte bor på SvF

### Externatavgift

Du som inte bor på skolan betalar en obligatorisk avgift på 88 kr/vecka. I avgiften ingår middag vid läsårets början och slut, förmiddagskaffe måndag - torsdag, Thanksgiving Dinner samt julbord.

### Sjukdom / vård av barn

Är du sjuk eller hemma för vård av barn eller anhörig mer än tio dagar i följd, betalar du inte externatavgift från den elfte sjukdagen. Villkoret för avdraget är att du den femte sjukdagen lämnat in ett sjukintyg från läkare med angiven sjukskrivningsperiod eller sjukintyg för ditt barn.

### Praktikperioder och studieresor

Om du är ute på praktik som är kortare än två skolveckor, betalar du halv avgift för den tiden. Det gäller också för studieresor. För de linjer som har längre praktikperioder (Fmp, J2, Gdk2, Ungdomsledaråret), gäller särskilda villkor.

### Lunchabonnemang

Du som inte bor på SvF kan välja att äta lunch på SvF för 76 kr/dag om du bokar upp dig för vilka dagar du vill äta. Det är alltså möjligt att välja att äta t ex måndag, onsdag, torsdag, om det passar ditt schema bäst - eller alla veckans skoldagar. Du ska alltså bestämma vilka dagar du äter lunch, inte bara hur många gånger per vecka! Kostnaden får du på din faktura.

### Lunchkuponger

Om du inte vill boka upp dig för ett fast lunchabonnemang, kan du köpa lunchbiljetter i receptionen. Det blir **dyrare, en lunch kostar då 86 kr**. Du kan också köpa ett häfte om tio lunchkuponger för 810 kr, alltså 81 kr/lunch.

## Fakturering

### När kommer fakturan?

Både under höst- och vårterminen får du fyra fakturor. I början av höstterminen får du en sammanställning över när fakturorna kommer, vilka veckor de omfattar och när de ska vara betalda.

### Obetalda räkningar

Om du inte betalar dina räkningar, händer följande:

- du får betalningspåminnelse och måste betala dröjsmålsränta på den obetalda fakturan,
- bor du på internatet, blir du uppsagd från ditt rum och från måltiderna,

- bor du inte på internatet men har lunchabonnemang, blir du avstängd från lunchen,
- slutligen skickas ditt ärende till inkasso eller till kronofogden.

Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, så din rätt att delta i lektioner påverkas inte av obetalda räkningar.

## Studieekonomi 2021 (med reservation för ev förändringar)

### Mecenatkortet

Läs om du har rätt till kortet och hur du får det på [mecenat.com](http://mecenat.com).

### För dig mellan 16 och 20 år

#### Studiehjälp

Studiehjälpen är till för dig som är född 2002 eller därefter och du behöver inte ansöka om studiehjälpen, skolan meddelar CSN att du studerar och har rätt till bidraget. *(Är du född 2002 och ska gå Film- och medieproduktion, Journalistlinjen eller Grafisk design & kommunikation, som är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel, se nedan!)*

Du får 1 250 kr per månad för faktiskt studietid och summan betalas ut i efterskott. Studiehjälp betalas endast ut för heltidsstudier. Om du har frånvaro som uppgår till mer än 20% och inte uppvisar sjukintyg, räknas det inte som att du studerar på heltid och din rätt till studiehjälp påverkas. Om vi måste meddela CSN att du har hög frånvaro, får du ett skriftligt besked om detta.

#### Inackorderingstillägg

Du som bor på skolan och får studiehjälp kan ansöka om inackorderingsbidrag. Du får mellan 1 190 kr och 2 350 kr per månad, beroende på avståndet mellan skolan och din folkbokföringsadress. Du ska själv ansöka om bidraget, blankett kan du få antingen via CSN eller från skolan.

#### Extra tillägg

Du kan ansöka om extra tillägg som prövas mot din och vårdnadshavares gemensamma ekonomi - läs mer på CSN:s webbsida.

#### Ekonomiskt stöd från kommunen

Du som ska gå Allmän kurs och inte har examensbevis eller studiebevis kan hos din hemkommun (utbildningsförvaltningen eller motsvarande) ansöka om ekonomiskt stöd för kostnaderna på SvF. Det kan gälla kurslitteratur, skollunch, materialavgift och, om du inte bor på SvF, externatavgift. Viktigt att veta är att det är varje kommun som beslutar om man vill ge stöd för folkhögskolestudier och i så fall hur mycket.

Om du bor i **Jönköpings kommun** och

- läser på Allmän kurs,

- har minst 6 km färdväg enkel resa till SvF och reser dagligen mellan hemmet och skolan,
- inte är inackorderad på SvF och
- inte har examensbevis eller studiebevis från gymnasiet

kan du ansöka om ersättning för resor till och från SvF. Du kan också ansöka om att få kost- och läromedelsbidrag. Du ansöker antingen med hjälp av din SYV eller genom kontakt med KAA - Kommunens aktivetsansvar. OBS! Endast för dig som är född 2002 och därefter.

## För dig som är 20 år eller mer

### Studiemedel

Du som är född 2001 eller tidigare, ansöker om studiemedel för dina studier. OBS! Om du ska studera på *Film- och medieproduktion, Grafisk design och Kommunikation eller Journalistlinjen*, som alla är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel även om du är född 2002!

Studiemedlet består av en bidragsdel och en lånedel:

Bidragsdel	828 kr/vecka		
Lånedel	1 904 kr/vecka	totalt 2 732 kr/vecka	= 10 928 kr/månad

På CSN:s webbsida, [csn.se](http://csn.se), kan du läsa om den högre bidragsnivån, tilläggsbidrag för dig som har barn, tillägglån, merkostnadslån, fribelopp, återbetalning m m.

### Ansökan till CSN

När du ansöker om studiemedel använder du tjänsten "Ansök om studiemedel" som finns i Mina sidor på CSN:s webbplats, [www.csn.se](http://www.csn.se). Du ska söka studiemedel senast fyra veckor efter kursstart, CSN inte beviljar studiemedel mer än fyra veckor retroaktivt.

### Utbetalning

Studiemedel betalas ut i förskott. Den första utbetalningen får du när terminen börjat och därefter normalt den 25:e varje månad. I ditt beslut från CSN finns en utbetalningsplan med både datum och belopp.

### Studieresultat

Efter varje termin meddelar SvF CSN hur dina studier har gått (studieresultat). För att få rätt till fortsatta studiemedel, ska du ha "bedrivit studier i normal takt". Har du inte gjort det, meddelar vi CSN detta, oavsett orsaken till att studierna inte fungerat. Därför är det så viktigt att du sjukanmäler dig till både SvF och Försäkringskassan. Har du en längre sjukperiod, kan CSN via Försäkringskassan se att det är orsaken till att du inte lyckats med studierna och därefter göra en bedömning av din ansökan.

I annat fall har du möjlighet att återkvalificera dig för studiemedel genom att först klara av de studieresultat som du saknar från din senaste period med studiemedel. SvF meddelar



CSN antalet veckor du restar med. Läser du in det senare kan du söka studiemedel igen.

## Det är ditt ansvar!

Du har själv ansvar för att CSN har riktiga uppgifter om dina studier och du ska själv anmäla eventuella förändringar (t ex ändrad inkomst, studieavbrott, vård av barn) till CSN samt sjukdom till Försäkringskassan).

## Mer information

får du på CSN:s webbsida, [www.csn.se](http://www.csn.se). Du kan också ringa till CSN:s kundtjänst, 0771-27 60 00.

svf SÖDRA VÄTTERBYGDENS  
FOLKHÖGSKOLA. ●