

# Innehåll

3	Välkommen till Svf	12	Tillträde till skolans lokaler
4	Läsåret 2020/2021	12	Samtyckesavtal
5	Personal	13	Ledighet
6	Allmänt om Svf och folkbildning	13	Informationsvägar på Svf
6	Sjukanmälan	14	Om du flyttar
7	Skoldemokrati, kommittéer och råd	14	Parkering
7	Gemensamma samlingar och aktiviteter	14	Mobiltelefoner
8	Policydokument och handlingsplaner:	14	Måltider
8	-Miljö- och resepolicy	15	Säkerhet
8	- Studerandestöd	15	Intyg m m
9	- Drogpolicy	16	Information till dig som bor på Svf:s internat
10	- Disciplinära åtgärder	18	Information till dig som inte bor på Svf
11	Utvärdering	18	Avgifter
11	Arkiv- och sekretessregler	19	- För dig som väljer att på på internatet
11	Om en kurs upphör eller ställs in	20	- För dig som inte bor på Svf
12	Folkhögskolornas studeranderättsliga standard (FSR)	21	- Fakturering
		21	Studieekonomi

# Välkommen till Södra Vätterbygdens Folkhögskola, Svf!

Södra Vätterbygdens folkhögskola, Svf – Sveriges bästa folkhögskola?

Ja, vi som är på Svf dagligen vill gärna tro det i alla fall. Med ett läge mitt i stan, stort internat, spännande utbildningar och en KRAV-certifierad restaurang blir det väldigt bra. Kanske till och med Sveriges bästa folkhögskola. Sen vet vi såklart att det finns andra bra folkhögskolor i Sverige också. Men man kan ju inte hjälpa att man trivs och gillar Svf lite extra. Den fantastiska utsikten, att följa årstidernas skiftningar, den goda maten... Och kanske framför allt alla härliga människor som är här varje dag. Cirka 300 är vi. Känn dig varmt välkommen till Svf – kanske Sveriges bästa folkhögskola!

I den här katalogen hittar du viktig information om saker du behöver veta för att din tid på Svf ska fungera på bästa sätt. Tveka inte att ta kontakt med någon av oss i personalen om det är något du undrar över. Du kommer att möta engagerad personal i alla verksamhetsområden skolan. Vi vill alla vara med och ge dig bästa möjliga förutsättningar för ett bra folkhögskoleår.

Till sist tre råd för att få ut mesta möjliga av ett år på Svf: Kom i tid, gör ditt bästa och försök lära känna några nya människor under året!

Än en gång – varmt välkommen!

Anders Georgsson  
Rektor

**Svf:s verksamhetsidé**

**Svf är en skola för bildning,  
utbildning och personlig  
utveckling.**

**Tilltron till människor och ett bra  
bemötande är alltid viktigt.**

# Läsåret 2020/2021

## Terminstider

Höstterminen                      onsdag 19 augusti 2020 - tisdag 22 december 2020

Vårterminen                        måndag 11 januari 2021 - fredag 28 maj 2021  
(Collegelinjen 2021-01-05--2021-05-07)

## Lov

Höstlov                                v 44, 2020 (26 - 1 november 2020)

Sportlov                              v 7, 2021 (15 - 21 februari 2021)

Påsklov                                v 14, 2021 (5 - 11 april 2021)

## Läsårsstart

Läsåret börjar med en gemensam samling i Månsalen, aulan, kl 10.00 onsdag den 19 augusti. Därefter följer linjevis information, schemagenomgång m m. Alla studerande bjuds på lunch den här dagen.

## Inflyttning på internatet

Du som ska bo på SvF flyttar in på internatet tisdag den 18 augusti mellan kl 16.00 och 19.00. Vid incheckningen får du ett matkort - ta med ett passfoto att klistra på matkortet!

Under inflyttningstiden är matsalen öppen där du kan få någonting att äta och samtidigt träffa andra SvF:are, både studerande och lärare.

OBS! Det är inte möjligt för dig att få ditt rum tidigare än den 18 augusti, eftersom vi har uthyrt till kurser och konferenser.

## Öppet Hus lördag den 20 mars 2021 kl 11.00-14.00

Lördagen den 20 mars 2021 har vi Öppet Hus på SvF. Det är en obligatorisk läsdag, som kompenseras med en av lovdagarna under påsklovet.

## Läsårsavslutningen 27 och 28 maj 2021

Läsårsavslutningen är på SvF uppdelad på två dagar. På kvällen den 27 maj samlas vi alla i Månsalen och därefter äter vi middag tillsammans. Den 28 maj har vi gemensamma aktiviteter, samlingar och fika, dagen slutar vid 11-tiden.

Bor du på internatet, lämnar du ditt rum på morgonen vårterminens sista dag.

## Adress, tfn m m

Adress                                Södra Vätterbygdens Folkhögskola  
Mångatan 10  
554 39 Jönköping

Telefon                                036-30 69 00 (växel)

E-post                                 svf@svf.fhsk.se

Webbadress                         www.svf.fhsk.se

Sjukanmälan                        Tfn 036-30 69 07 eller sjuk@svf.fhsk.se eller Schoolsoft, alltid före kl 9.00.

## Personal

Rektor/skolchef	Anders Georgsson	036-30 69 05
Bitr rektor	Sören Ylenfors	036-30 69 89
Ekonomiansvarig	Carina Rydberg	036-30 69 04
Fastighetsansvarig	Samuel Lideberg	036-30 69 10
Skoladministratör	Kerstin Azam Hagevi	036-30 69 09
Ekonomiassistent	Eva-Marie Ehrenholm	036-30 69 12
Receptionist	Ewa Gustafsson Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 00 (växel) 036-30 69 00 (växel)
Internatansvarig	Inga-Lill Andersson	036-30 69 28
Köksansvarig	Anita Andersson	036-30 69 29
Kurator	Cecilia P Björnlinger	036-30 69 66 (ej lov)
Studievägledare	Karin Lindström	036-30 69 67 (ej lov)
Bibliotekarie	Lena Stålhammar	036-30 69 73 (ej lov)
IT-tekniker	Gustav Carlsson	036-30 69 13
Vaktmästare	Lars Bynert Anders Morian	036-30 69 61 036-30 69 62

## Svf Konferens

Konferenssekreterare	Ewa Gustafsson Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 08 036-30 69 08
----------------------	---	------------------------------

## Linjeledare

Allmän linje	Sven Gustafsson	036-30 69 65
Bibellinje	Anders Linsmo	036-30 69 00
Collegelinje	John Ahlström	036-30 69 00
Film- och medieproduktion	Simon Sandgren Carlos Ravstam	036-30 69 49
Grafisk design & Kommunikation	Leif Stålhammar	036-30 69 49
Journalistlinje	Pernilla Arvidsson	036-30 69 40
Musiklinje	Sören Ylenfors	036-30 69 89
Lärarrum		036-30 69 64

Under sommaren kontaktar du Svf via skolans växel, 036-30 69 00, eller på mejl, **ansokning@svf.fhsk.se**.

# Allmänt om Svf och folkbildning

## Värdegrund, huvudman

Svf vilar på kristen värdegrund och ser alla människors lika värde oavsett social och etnisk tillhörighet, trosbekännelse, kön, funktionsnivå eller sexuell läggning. Svf vill vara en mötesplats för människor och idéer. Svf har totalt ca 300 elever på de långa kurserna med ett internat för 130 personer. Skolan är tillgänglig för rullstolsburna. Huvudman är Equmeniakyrkan och ungdomsförbundet Equmenia.

## Syfte med statens stöd till folkbildningen

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa dig att kunna påverka din livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur. Alla ska ges möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

## Sjukanmälan

Närvaron är viktig vid folkhögskolestudier. Om du är frånvarande med än 20% av lektionstiden, påverkar det självklart ditt studieresultat och även din möjlighet till studiestöd från CSN, läs mer om detta under rubriken "Studieekonomi".

## Sjukanmälan / vård av barn

Om du är hemma p g a sjukdom eller vård av barn ska du anmäla det till Svf. Det finns tre alternativ: du anmäler via SchoolSoft-appen, du ringer 036-30 69 07 (telefonsvarare) eller du mejlar till sjuk@Svf.fhsk.se och meddelar frånvaron före klockan 9.00. Vet du att du blir frånvarande flera dagar, kan du anmäla det på en gång. Ange namn, linje/klass och datum. Blir du sjuk under skoldagen, sjukanmäler du dig i receptionen.

OBS! Du som har studiemedel ska anmäla sjukdom till Försäkringskassan och vård av barn till CSN.

## Läkarintyg vid sjukdom / vård av barn

Om du är sjuk mer än en skolvecka, d v s fem skoldagar, ska du lämna in ett sjukintyg till skoladministratören. Detsamma gäller om du är frånvarande mer än fem skoldagar för att vårda sjukt barn. Gör du inte det, kan du inte räkna med avdrag för kost- och logikostnader (se nedan) under sjukperioden och din rätt till studiestöd kan också påverkas.

Vid upprepad korttidsfrånvaro, har Svf möjlighet att begära in ett sjukintyg från dig för att få frånvaroorsaken bekräftad.

## Kom i tid!

Det är självklart att alla - studerande och personal - på Svf kommer i tid. Det gäller till lektioner, Forum, överenskomna möten, mattider m m. För dig som studerande innebär sen ankomst till lektion att du går miste om en del av undervisningen - dessutom stör du lek-

tionen. Kommer du ofta för sent, kan det på sikt påverka ditt studieresultat.

## **Skoldemokrati, kommittéer och råd**

### **Studeranderåd**

Till studeranderådet utser varje klass en representant. Rådet utser en adjungerad representant till skolans styrelse och till lärarrådet. Studeranderådet är en viktig del av skolans demokratiska arbete och har också möjlighet att utse råd / arbetsgrupper, ge förslag till rektor på temadagar, forummedverkan m m.

### **Miljöråd**

Svf är miljödiplomerat av Jönköpings kommun. Miljörådet arbetar med kort- och långsiktiga miljöfrågor och är drivande när det gäller arbetet med miljödiplomeringen. Studeranderådet har möjlighet att utse representanter till Miljörådet.

### **Linjeråd**

När en linjes lärare sammanträder, kallas det linjeråd. Varje linje har linjeråd ett par gånger per termin.

## **Gemensamma samlingar och aktiviteter**

### **Morgonsamling**

Tre dagar per vecka har vi morgonsamling, måndag, onsdag och fredag. Samlingarna börjar 8.20 och pågår ca 15 minuter. Du väljer naturligtvis själv om du vill delta i morgonsamlingarna.

### **Forum**

Varje termin har vi ett antal forum-samlingar som riktar sig till alla på Svf. Det kan vara författarbesök, konserter, samtalsforum, etc. Forum bryter alltid ordinarie schema och pågår för alla studerande den tid som anges.

### **Idrottsdag**

Under höstterminen arrangeras en halv idrottsdag och under vårterminen en hel idrottsdag.

### **Thanksgiving Dinner & Service**

Eftersom vi har amerikanska studenter på Svf under höstterminen, firar vi Thanksgiving med kalkonmiddag och efterföljande Thanksgiving Service. Till middagen är alla Svf:are välkomna, liksom till gudstjänsten därefter.

## Julfest

Studerandekåren står för stor del av programmet vid julfesten. I samband med festen serverar skolans restaurang julbord.

## Kvällsaktiviteter

Under läsåret arrangeras varje vecka, t ex Berättarafton, någon turnering i Månhallen (idrottshallen), musikcaféer med Musiklinjen m m. Dessa aktiviteter är frivilliga - men du är välkommen att vara med oavsett om du bor på skolans internat eller ”nere i sta'n”.

## Policydokument och handlingsplaner

På Svfs webbsida, [www.svf.fhsk.se](http://www.svf.fhsk.se), finns alla Svfs policydokument och handlingsplaner. Du hittar dem under fliken Resurser, Filarkiv. Här nedan kan du läsa om Svfs miljöpolicy, resepolicy och drogpolicy. Andra policydokument Svf har är bl a för kvalitetsarbete, arkiv och sekretess, förstärkningsbidrag, språkligt stöd för utrikesfödda studerande och frånvaro och disciplinära åtgärder.

## Miljö- och resepolicy

Vår verksamhet påverkar den miljö vi lever i och är beroende av. Svfs vill därför ta bästa möjliga hänsyn till miljön. Miljöarbetet på Svfs drivs av Miljörådet. Enligt Svfs miljöpolicy ska Svfs arbeta efter en helhetssyn på miljö både lokalt och globalt och minimera vår negativa påverkan på den. Vår grundsyn är att miljöproblemen är påverkbara och vi vill integrera miljötankande och miljöarbete i undervisningen. All personal ska utbildas och uppdateras om Svfs miljöarbete. Skolan är miljödiplomerad och arbetar efter en konkret miljöplan som utvärderas och uppdateras varje år.

Svfs restaurant är KRAV-certifierad. Det innebär bl a att Svfs inte serverar rödlistade fiskarter enligt Världsnaturfonden eller livsmedels om är märkt med att de är framställda genom GMO. Dessutom arbetar vi för att öka andelen KRAV-certifierade och/eller närproducerade råvaror.

Svfs ska uppmuntra till samåkning till och från arbete/skola och till att cykla. Inom en radie på 50 - 70 mil bör vi inte resa med flyg om det finns andra allmänna kommunikationer. Måste man använda bil inom detta område, gäller samåkning. När en resa bokas (t ex studieresor) ska man - utöver miljön - ta hänsyn till pris, kvalitet och tidsåtgång och alltid välja det bästa miljöalternativet.

## Studerandestöd

### Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

Skolans allmänna förhållningssätt till studerande med funktionsnedsättning är, att i så hög utsträckning som möjligt, stötta och vägleda på ett adekvat sätt i studierna. Svfs särskilda målgrupper är deltagare med psykisk ohälsa och deltagare med neuropsykiatrisk diagnos. För dessa grupper finns på Allmän kurs särskilda studiegångar. För studerande med dyslexi ska stöd vid behov ges t ex i form av inläst kurslitteratur och stöd i att läsa och

skriva. För att diskutera vilket stöd du behöver, ska du kontakta linjeledaren för den linje du blivit antagen till.

## Språkligt stöd för utrikes födda

Svf har som prioriterat mål att integrera utrikesfödda studerande i första hand i utbildningen. Vi strävar också för att visa på möjligheter som finns efter avslutad utbildning och ge verktyg att klara sig bättre i, ta del av och vara en del av samhället.

Det innebär bl a att hänsyn ska tas till att den studerande behöver längre tid för att både lyssna/läsa och skriva/redovisa muntligt. De studerande ska också få tid för och hjälp med det ökade behovet av att aktivt arbeta med och utöka ordförrådet, särskilt det ämnesspecifika ordförrådet och att när det behövs få förklarat hur det svenska samhället fungerar.

## Drogpolicy

En grund för en bra arbetsgemenskap både bland studerande och personal är en gemensam respekt och ett ansvarstagande i hantering av droger och alkohol. Drogpolicyen omfattar samtliga studerande och all personal på SvF. SvF vill ha en bra studie-, arbets- och boendemiljö och förebygga alkohol- och drogmissbruk.

Ingen, vare sig studerande eller personal, får hantera, sälja, använda eller vara påverkad av alkohol, narkotikaklassade droger eller andra droger inom SvF:s område. Det gäller också SvF:s internat och hela utemiljön. Detta gäller också under studiebesök, studieresor och andra arrangemang som SvF ansvarar för. Finns fri tid på programmet under en studieresa, ansvarar du själv för att skolarbete och grupp inte påverkas negativt.

Sökande med missbrukarbakgrund ska vara dokumenterat drogfri i princip ett år innan hen kan antas. Då ska hen också ha en stödperson utanför skolan. För att bo på SvF:s internat gäller minst två års bevisad drogfrihet efter avslutad behandling och att det finns en stödperson utanför skolan.

## Definition

Drogpolicyen omfattar bruk av

- alkohol
- narkotikaklassade preparat
- icke medicinsk användning av läkemedel
- överkonsumtion av läkemedel
- nättdroger (lagliga och olagliga psykoaktiva substanser)
- dopningspreparat.

Du som använder förskrivet läkemedel ska göra det enligt ordination och förvara det på säkert sätt.

## Handlingsplan

Svf polisanmäler misstanke om brott, t ex langning av alkohol till personer under 20 år, langning av droger och droginnehav. Om SvF misstänker att en studerande missbrukar



droger, kan skolan kräva att studeranden gör ett drogtest, som SvF ordnar. Om studeranden vägra, tolkas testet som positivt.

Om drogpolicyn inte följs, inleder SvF en process:

- samtal mellan berörd(a) studerande och rektor samt linjeledare,
- studerande får en skriftlig varning som undertecknas av studerande och rektor,
- studerande kan stängas av från undervisning vid upprepat brott mot policyn,
- studerande som bor på skolans internat kan sägas upp från sitt rum vid upprepat brott mot policyn eller om brottet direkt är grovt, t ex langning.

Måste SvF stänga av studerande från undervisningen, vidtar SvF åtgärder för att studerandens sociala situation är säker. Det kan avse en orosanmälan till hens hemkommun och vid uppsägning från internatet kontakt med socialtjänsten också i hemkommunen.

## Överklagan

Om en studerande anser sig ha blivit felaktigt behandlad i förhållande till drog- och alkoholicyn, kan hen överklaga skolledningens beslut till styrelsens studeranderättsliga utskott, kontaktperson är styrelsens ordförande. Utskottets beslut kan inte överklagas.

## Disciplinära åtgärder

### Frånvaro

Hög frånvaro påverkar naturligtvis i första hand studieresultatet. Har du mycket hög frånvaro, sjukintyg saknas och man kan betrakta dig som inte studieaktiv, kan linjeledaren och du tillsammans besluta att studierna avslutas. Kommer ni inte överens, kan rektor fatta beslut om avskiljning. Får SvF inte kontakt med dig (mejl, telefon, brev), kan skolan i brev informera om att studierna avslutas om du inte hör av sig inom utsatt tid.

### Varning, avstängning, avskiljande

SvF kan tvingas vidta disciplinära åtgärder. Det kan röra sig om

- överträdelse mot SvF:s Policydokument rörande droger och alkohol,
- överträdelse mot SvF:s Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling,
- stöld, hot och / eller handlingar som leder till fysisk skada på studerande eller personal på SvF,
- skada på skolans egendom,
- brott mot undertecknat hyreskontrakt för internatboende.

Vid brott mot någon av dessa regler, kan studeranden 1) varnas, 2) stängas av, eller 3) avskiljas från studierna. Sådana beslut fattas av skolchef/rektor i samråd med berörd personal. Beslutet kan överklagas till skolstyrelsens utskott för studerandefrågor.

Policydokumentet om disciplinära frågor finns att läsa i sin helhet på SvF:s webbsida. Du kan också vända dig till skolans administration för att få dokumentet.

## Fusk och plagiering

Med fusk menas att under pågående skrivning/provsituation eller annan kunskapsbedömning använda otillåtna hjälpmedel som fusklappar, mobiltelefon, fickdator, böcker eller andra metoder, skriva av eller på något sätt kommunicerar med någon annan.

Plagiat, d v s att kopiera/skriva av någon annans arbete från tryckt text eller internet helt eller delvis, utan att ange vem som citeras, är också fusk. Prov där fusk förekommit räknas inte som bedömningsunderlag. Inlämningsuppgift / projektredovisning där fusk eller plagiering förekommit, räknas inte som genomförd.

## Utvärdering

Svf deltar i ett nationellt utvärderingsprojekt tillsammans med ca 80 andra folkhögskolor. Utvärderingen görs en gång varje år och genomförs digitalt. Därutöver gör varje linje egna utvärderingar, både muntligt och skriftligt. Det är respektive linjeledares uppgift att återkoppla utvärderingen till studerande på linjen. Därutöver behandlas utvärderingarna i linjeråden, dit linjens studerande har rätt till adjungering.

Även kök, internat och administration ingår i utvärderingsarbetet och där ansvarar respektive arbetsledare för att utvärderingsresultatet bearbetas.

## Arkiv- och sekretessregler

### Personlig information

Svf lämnar inte ut personbunden information till utomstående förutom de uppgifter som krävs för att rapportera skolans verksamhet till myndigheter vi är rapporteringsskyldiga inför, d v s CSN, SCB, Folkbildningsrådet samt efter särskilt beslut av skolchefen.

### Skyddad identitet

Du som har skyddad identitet ansvarar själv för att informera SvF om detta, liksom att ta ansvar för att inte medverka vid fotografering etc. I SvF:s registerprogram kan personer med skyddad identitet registreras under ett alias. Det är den studerandens skyldighet att till ansvarig lärare och skolans administration lämna kontaktinformation, t ex mobilnummer, e-postadress. Har du skyddad identitet eller adress, sker rapportering till CSN, SCB m m enligt respektives anvisningar för personer med skyddad identitet.

## Om en kurs upphör eller ställs in

Om det finns risk för att en kurs inte kan genomföras, informeras den sökande om det vid antagningen.

## Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Är du missnöjd med din studiesituation och/eller -standard, vänder du dig i första hand till din linjeledare, därefter till rektor. Om du efter att ha vänt dig till både linjeledare och skolchef fortfarande har klagomål på hur skolan agerat, kan du skriva till skolstyrelsens utskott för studerandefrågor. Kvarstår ditt klagomål därefter, kan du inom ett år efter det att du avslutat studierna göra en anmälan till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och anmälan mejlar du till [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se). Du kan läsa mer om FRS på webbplatsen, [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu) och på [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se).

Du kan också vända dig till FSR om du tycker att ditt ärende inte hanterats korrekt enligt skolans studeranderättsliga standard. FSR bedömer då om ditt ärende hanterats korrekt enligt SvF:s studerandestandard.

## Tillträde till skolans lokaler

### Låsning - passerkort

Ytterdörrarna och en del inredörrar är utrustade med kortlås. Du måste ha ett passerkort för att komma in och det får du kvittera ut i början av läsåret. Kostnaden för passerkortet ingår i materialavgiften, men om du förlorar ditt kort får du själv betala ett nytt (75 kr). Du ska omedelbart anmäla till skolans reception om du tappar ditt kort så att det kan spärras. Via det datasystem som hör till passerkorten kan man alltid se vems kort som använts och när.

Det är inte tillåtet att ställa upp dörrar genom att lägga något "hinder" emellan. Fönster som du öppnat måste du stänga när du lämnar lokalen.

OBS! Biblioteket och vissa andra undervisningslokaler är larmade områden. Salarna är öppna under studieveckor mellan kl 7.30 och 24.00. Under jullov och sommarlov har du inte tillträde till skolans lokaler och under övriga lov kan tillträdet vara begränsat p g a översyn.

### Datorer och internet

Du har som studerande på SvF tillgång till internet och en egen e-postadress. I SvF:s bibliotek finns det datorer för informationssökning till deltagarnas förfogande.

I många ämnen används datorerna i undervisningen, för specialarbeten och andra uppgifter. Lektioner och skolarbete ger alltid företräde till studerandedatorerna.

## Samtyckesavtal

När du börjar studera på SvF, får du ett samtyckesavtal att underteckna. Avtalet avser de register du finns med i på skolan (SchoolSoft, användarsystem för datakonto, E-postsystem, bibliotekets lånekatalog, passersystem, utskriftssystem) och den information sko-

lan har om dig och vilken möjlighet du har att begära utdrag ur olika register. Avtalet har också med vad som gäller för hantering av ditt IT-konto och passerkort.

## Ledighet

### Enstaka lektion

Behöver du vara ledig enstaka lektion, ber du din lärare om ledigt för den timmen.

### Ledighet 1 - 3 dagar

För att få ledigt 1 - 3 dagar ansöker du skriftligt, ledighetsansökan finns hos skoladministratören. Lämna ansökan till mentor/linjeledare som beviljar eller avslår ansökan.

### Ledighet mer än tre dagar

Om du söker ledigt för längre tid än tre dagar, lämnar du ansökan till linjeledaren som beslutar tillsammans med rektor. Under terminstid kan du i princip inte få ledigt för längre period än en vecka. Ansökan om ledigt för fyra dagar eller mer ska du lämna till rektor senast fyra veckor före önskad ledighet. Beslut fattas av rektor och linjeledare tillsammans. Din totala närvaro- och studiesituation tas med i bedömningen av ansökan.

**OBS!** Vi rekommenderar dig att inte boka resor innan ledigheten är beviljad. En redan bokad och betald resa är inte särskilt skäl för att ledigheten ska beviljas. Får du avslag på din ansökan och ändå bestämmer dig för att vara ledig, rapporterar vi din frånvaro till CSN.

Oavsett längden på din ledighet, är du själv ansvarig för att hämta in förlorad undervisning och få det material och de uppgifter som delats ut under din frånvaro.

### Skäl för ledighet

Skäl för ledighet kan vara t ex läkarbesök/tandläkarbesök på hemorten, nära anhörigs sjukdom, olycksfall, dödsfall, begravning.

Du får inte ledigt för att arbeta, studierna på SvF är i sig ett heltidsjobb och vill du arbeta extra, får du göra det på ej schemalagd tid. Ledighet för semesterresor beviljas sparsamt. Alla ansökningar behandlas individuellt utifrån din studiesituation och du kan inte jämföra beslutet på din ledighetsansökan med beslut på andra studerandes ledighetansökningar.

## Informationsvägar på SvF

Det är svårt att garantera att alla nås av den information som sänds ut. Du måste själv vara aktiv och ta till dig information när den ges och där den finns. Är du frånvarande, är det ditt ansvar att ta reda på information som kan ha getts under din frånvaro.

På Svfv får du information i huvudsak genom

- mentor / linjeledare,
- e-post till din Svfv-adress,
- informationsskärmen i huvudentrén (Mångården),
- skolans hemsida, [www.svf.fhsk.se](http://www.svf.fhsk.se).

Ta för vana att läsa din e-post varje dag och att ta en titt på info-skärmen för att se om det finns information som rör dig. Det kan röra idrottsdagar, forumaktiviteter, studiebesök m m.

## Om du flyttar

Om du byter hemadress ska du meddela din nya adress till receptionen.

## Parkering

Parkering ska ske inom markerade platser på skolan, alla annan parkering är förbjuden. För dig som inte bor på internatet används besöksparkeringar vid infarten. Bor du på internatet ska du ha ett parkeringstillstånd, kontakta fastighetsansvarig.

## Mobiltelefoner

Under lektionstid ska mobiltelefoner hanteras så att de inte påverkar studieverksamheten negativt.

## Måltider

Du som bor på internatet, är helinackorderad från måndag frukost till och med fredag lunch. Bor du inte på Svfv, kan du boka ett matabonnemang för luncher och betala via faktura.

## Serveringstider

Frukost	7.45 - 8.30
Lunch	enligt schema, men mellan 11.40 och 12.30
Eftermiddagsmål	17.00 - 17.30
Förmiddagsfika måndag -torsdag	9.50 - 10.20
Kaffe/te fredag (i Biblioteksgården)	10.00 - 10.20

Förmiddagsfiket är för alla studerande på Svfv, oavsett om du bor på skolan eller ej.

På Svfv vill vi alltid servera näringsriktig kost, vid huvudmålen finns alltid ett vegetariskt alternativ. *Specialkost kan du endast få av hälsoskäl med intyg från läkare.*

# Säkerhet

## Brand

Ta alltid reda på utrymningsvägar och uppsamlingsplatser. Det är din skyldighet att ta reda på vart du ska ta vägen i en sådan nödsituation.

Elevhemmen är utrustade med brandlarm som är kopplade direkt till Räddningstjänsten. Om du utlöser brandlarmet genom vårdslöshet får du betala kostnaden för utryckningen, 3 000 kr.

## Bevakning

Svf anlitar ett vaktbolag som varje natt och under helger går på bevakningsrundor på Svfs område. Ett antal rum, t ex datasal, bibliotek, serverrum, studio m fl, är larmade.

Om du inte följer de anvisningar du får tillsammans med ditt passerkort och utlöser ett larm som innebär att vaktbolaget rycker ut, får du betala en avgift på 1 000 kr. Under kontorstid ska du omedelbart meddela receptionen att du har utlöst ett larm så att vi kan återkalla det.

# Intyg m m

## Allmän kurs

### Behörighetsintyg

På Allmän kurs kan du läsa in grundläggande behörighet för yrkeshögskola eller högskola. Du kan också läsa kurser för särskild behörighet. Efter avslutade studier får du ett Intyg för behörighet till högskolestudier och yrkeshögskolestudier. Av det intyget framgår vilka kurser du fått behörighet i på Svfs, om du har uppnått kravet på studieomfattning och då också ditt omdöme.

## Omdöme, förutsättningar och begäran om omprövning

Frånvaro högre än 30% kan innebära att det kan saknas underlag för omdömessättning. Men redan en frånvaro högre än 20% ger konsekvenser för omdömet. Är du borta mer än 30% i en enskild kurs (ämne) minskar möjligheterna till godkänt resultat på behörighetskurser.

Är du missnöjd med ditt omdöme, vänder du dig till rektor med begäran om omprövning. Det gör du skriftligt (gärna via e-post) senast en månad efter kursslut och med motivering till varför omprövning ska ske. Beslutar rektor att ditt omdöme ska omprövas, får du svar senast två månader efter tiden för överklagan gått ut. Du som avslutar studierna i och med vårterminen och ska söka till högskolan, måste tänka på att begära omprövning senast sju dagar innan komplettering till högskolan ska göras. Detta för att vi ska hinna fatta beslut.

Avslår rektor din ansökan, kan du skriva till skolans styrelse som tar upp frågan på nästa

ordinarie styrelsemöte. Den ansökan mejlar du till styrelsens ordförande på mejladressen ordforande@svf.fhsk.se.

Folkhögskolans Studeranderättsliga Råd (FSR) tar inte upp frågor om omdöme och behörighetssättning.

## Kursintyg

Du får också varje år ett kursintyg över de moment som ingått i din studieplan under året. På det kursintyg du får när du avslutar studierna, finns också ditt omdöme med. Har du inte slutfört några kurser/moment och/eller har mycket låg närvaro, får du ett intyg med information om att varit inskriven som studerande på Svf och under vilken tid. Efter avbrutna studier får du också ett studieintyg över den tid du var inskriven som studerande.

## Övriga utbildningar

Efter att du slutfört någon av de andra utbildningarna på Svf, får du ett kursintyg. För att få ett fullständigt kursintyg ska du ha varit närvarande lägst 80% av studietiden samt fullföljt alla moment.

För dig som studerar på en eftergymnasial utbildning, d v s Film- och medieproduktion, Grafisk design & Kommunikation eller Journalistlinjen, utfärdar Svf inte fullständigt kursintyg om inte samtliga kursmoment slutförts. Du får då ett studieintyg om att du studerat på Svf och under vilken tidsperiod.

## Avbrutna studier

Om du avbryter studierna i förtid, får du ett studieintyg där det står att du studerat på Svf, vilken linje, ordinarie kurstid samt det datum du valt att avbryta studierna.

## Om du tappar bort ditt intyg

Svf har i sitt arkiv kopior av utfärdade kursintyg och behörighetsintyg. Du kan efter din skolgång beställa nya intyg mot en avgift.

## Information till dig som bor på Svf:s internat

### Kontrakt

När du flyttar in på internatet, skriver du under ett hyreskontrakt med de villkor som gäller för internatboende. Du som bor på Svf, är du helinackorderad (måltider måndag frukost - fredag lunch och logi samtliga dagar), **andra alternativ finns inte**. Genom att välja att bo på Svf accepterar du måltiderna som ingår. Har du inte fyllt 18 år när du flyttar in på internatet, tecknar närmast anhörig kontraktet.

### Möblering

Du hyr rummet möblerat med säng, stol, skrivbord och gardiner. Det innebär att det inte

är möjligt att flytta ut möblerna och byta ut mot egna. Kudde, täcke och överkast tar du med själv liksom lakan och handdukar. Du får inte klistra, spika eller nåla direkt på väggarna.

## Internet

Tillgång till internetuppkoppling finns på alla elevhem.

## Försäkring

Du är själv ansvarig för att ha en hemförsäkring för ditt boende på Svf.

## Gäster

Under 1 - 2 nätter får du ha en gäst i ditt rum. Du ska - av säkerhetsskäl - anmäla det i förväg och blankett för det kan du hämta i receptionen. Om du har flera gäster, eller om någon besöker dig en längre tid, finns möjlighet att hyra rum på skolan. Observera att internatets dagrum inte får användas för övernattnig.

## Kök

Varje internat har ett kök som är utrustat för enklare matlagning, t ex över veckohelger. Du ska själv ta med tallrik, bestick och mugg/glas.

## Sophantering

På elevhemmen finns kärl för sophantering. Du ansvarar själv för att soporna sorteras på rätt sätt. Vid terminstarten får du mer information om hur sophanteringen fungerar.

## Tvättstuga

Tvättstuga finns på varje elevhem. Bokningslistor finns uppsatta och det är viktigt att du respekterar bokade tider.

## Städning

Du ansvarar själv för städning av ditt rum och wc/dusch om det hör till rummet. Dessutom sköter de boende veckovis städning och ordning i köket samt viss städning av korridor och dagrum.

## Tystnad

Tyst för natten ska det vara mellan kl 23.00 och 6.30 skoldagar och mellan kl 24.00 och 7.30 på helgerna. Tänk också på att alla har rätt att arbeta ostört på sitt rum. Ta hänsyn till det när du spelar musik etc.

## Husdjur

Det är inte tillåtet att ha djur med sig till internatet och inte heller till skolans övriga lokaler.



# Information till dig som inte bor på SvF

## Lunchplats

Du som har med dig mat, kan värma och äta den i Hemgården eller i Biblioteksgårdens cafeteria, där det finns kylskåp och micro-ugnar m m för externatelever. Du får själv ta med bestick och glas/mugg. I Biblioteksgårdens cafeteria finns det också en automat med dryck, yoghurt m m. Du får inte äta din medhavda mat i skolans matsal.

## Förvaringsskåp

Det finns möjlighet för dig som inte bor på skolan att låna ett förvaringsskåp för böcker etc. Du bokar ditt skåp i receptionen och tar själv med ett hänglås till skåpet. Glöm inte att tömma skåpet vid läsårets slut! Den 1 juni tömmer skolan ditt skåp om du inte själv gjort det innan.

## Kvällsaktiviteter och arrangemang

Du är lika välkommen att delta i skolans aktiviteter kvällstid som de studerande som bor på skolan. Det innebär att du också har möjlighet att kostnadsfritt utnyttja Månhallen (idrottshallen) på tider reserverade för SvF-studerande.

## Avgifter

### För alla studerande

All undervisning är kostnadsfri på folkhögskolor. Däremot betalar du själv kurslitteratur, studieresor (inkl ev visumkostnader) och studiebesök, ev kostnader vid idrottsdagar och liknande. När det gäller idrottsdagar, finns alltid kostnadsfria alternativ. I samband med studieresor utomlands är det ditt ansvar att se till att du har en gällande sjuk- och olycksfallsförsäkring.

Studerande på Collegelinjen ska också räkna med kostnader för visumansökan, resekostnader t o r Chicago samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA. Kostnaden för boende och mat på North Park University varierar med dollarkursen. Global-studerande betalar också för visumansökan och resekostnader samt dessutom för obligatoriska vaccinationer.

### Materialavgift

Du betalar en avgift som täcker kostnader som SvF inte får statsbidrag för. Den består av kostnader för material inklusive omkostnader och nätbaserat undervisningsmaterial. I materialavgiften ingår också en olycksfallsförsäkring som lämnar ersättning för kostnader vid olycksfall och de bestående följderna som olycksfallet kan medföra. Under studieresor är det din hemförsäkring som står för ev extrakostnader till följd av försenat bagage, flyg- och tågförseningar och liknande. Kopior och utskrifter du gör på SvF ingår inte i materialavgiften, den kostnaden faktureras.

Den nedan angivna avgiften avser kostnaden för läsåret 2020/2021. Avgiften delas upp på en faktura på höstterminen och en på vårterminen.

Allmän kurs	1 520	Glokal <sup>2)</sup>	350
Allmän D - se separat information från skolan		Grafisk design & Kommunikation år 1	2 420
Bibellinje: bibelåret, pulsåret, bibel kreativ	2 780	Grafisk design & Kommunikation år 2 <sup>3)</sup>	1 910
Collegelinje <sup>1)</sup>	1 260	Journalistlinjen år 1	4 440
Film- & Medieproduktion	2 500	Journalistlinjen år 2 <sup>3)</sup>	4 440
		Musiklinje (Mu1, Mufi1, Mu2)	3 880

1) För Collegelinjen får du också räkna med kostnader för höstterminens studieresor, visumansökan till USA, resa till och från Chicago, kost- och logi på North Park University samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA.

2) För Glokal får du också räkna med kostnader för visumansökan, resa till och från placeringsland, kost- och logi i placeringsland samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden utomlands.

3) Summan gäller dig som går andraåret 20/21.

## För dig som väljer att bo på internatet

### Kostnad

I kostnaden ingår logi sju dagar i veckan och mat från måndag frukost till och med fredag lunch, några andra alternativ finns inte. Tillsammans med antagningsbeskedet får du en blankett för ansökan om rum på SvF. Du kan då välja olika rumsstandard. Här kan du se kostnaden / vecka för helinackordering. Du betalar inte hyra för ditt rum under jullovet.

<u>Rumtyp, prisexempel inkl måltider</u>	<u>Kostnad/vecka</u>
Enkelrum m eget wc, egen dusch	1 530 - 1 670
Enkelrum m eget wc, dusch i korridor	1 460
Enkelrum m delat wc och dusch (dublett)	1 455
Enkelrum m wc och dusch i korridor	1 385
Dubbelrum m eget wc, egen dusch, /person	1 270 - 1 340/person
Dubbelrum m eget wc, dusch i korridor, /person	1 170/person

### Garantiavgift

En garantiavgift på 500 kr tas ut vid första faktureringsstillfället. Avgiften återbetalas vid kursslut, om den inte behöver användas för reparation av ev skador på rum eller möbler. Om kostnaden för ev reparation av skador eller kompletterande slutstädning överstiger 500 kr, får du betala överskjutande belopp. För rumsnyckeln fakturerar vi en depositionsavgift, 500 kr, som också betalas tillbaka när du flyttar ut om du inte förlagt/tappat din nyckel.

## Sjukdom / vård av barn

Är du frånvarande från internatet upp till fem dagar p g a sjukdom eller vård av sjukt barn eller anhörig, betalar du full matavgift. Från och med sjätte sjukdagen får du fullt matavdrag. Villkoret för matavdrag är att du ska ha sjukanmält dig till skolan och lämnat in ett intyg över sjukskrivningsperiod till skoladministratören. Du får inte avdrag på hyran.

## Praktikperioder och studieresor

Studieresor och praktikperioder ger dig matavdrag om ansvarig lärare anmält studieresan / praktiken minst en månad i förväg till köket.

För Journalistlinjens och Gdk:s längre praktikperioder under andraåret, gäller särskilda villkor.

## Matavdrag vid beviljad ledighet

För ledighet upp till tre studiedagar i följd får du inte något matavdrag. Från den fjärde dagen får du halvt matavdrag.

## För dig som inte bor på SvF

### Externatavgift

Du som inte bor på skolan betalar en obligatorisk avgift på 86 kr/vecka. I avgiften ingår middag vid läsårets början och slut, förmiddagskaffe måndag - torsdag, Thanksgiving Dinner samt julbord.

## Sjukdom / vård av barn

Är du sjuk eller hemma för vård av barn eller anhörig mer än tio dagar i följd, betalar du inte externatavgift fr o m den elfte sjukdagen. Villkoret för avdraget är att du den femte sjukdagen lämnat in ett sjukintyg från läkare med angiven sjukskrivningsperiod eller sjukintyg för ditt barn.

## Praktikperioder och studieresor

Om du är ute på praktik som är kortare än två skolveckor, betalar du halv avgift för den tiden. Det gäller också för studieresor. För de linjer som har längre praktikperioder (J2, Gdk2, Glokal, Ungdomsledaråret), gäller särskilda villkor.

## Lunchabonnemang

Du som inte bor på SvF kan välja att äta lunch på SvF för 75 kr/dag om du bokar upp dig för vilka dagar du vill äta. Det är alltså möjligt att välja att äta t ex måndag, onsdag, torsdag, om det passar ditt schema bäst - eller alla veckans skoldagar. Du ska alltså bestämma vilka dagar du äter lunch, inte bara hur många gånger per vecka! Kostnaden får du på din faktura.

## Lunchkuponger

Om du inte vill boka upp dig för ett fast lunchabonnemang, kan du köpa lunchbiljetter i receptionen. Det blir **dyrare, en lunch kostar då 85 kr**. Du kan också köpa ett häfte om tio lunchkuponger för 800 kr, alltså 80 kr/lunch.

## Fakturering

### När kommer fakturan?

Både under höst- och vårterminen får du fyra fakturor. I början av höstterminen får du en sammanställning över när fakturorna kommer, vilka veckor de omfattar och när de ska vara betalda.

## Obetalda räkningar

Om du inte betalar dina räkningar, händer följande:

- du får betalningspåminnelse och måste betala dröjsmålsränta på den obetalda fakturan,
- bor du på internatet, blir du uppsagd från ditt rum och från måltiderna,
- bor du inte på internatet men har lunchabonnemang, blir du avstängd från lunchen,
- slutligen skickas ditt ärende till inkasso eller till kronofogden.

Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, så din rätt att delta i lektioner påverkas inte av obetalda räkningar.

## Studieekonomi 2020

(med reservation för ev förändringar)

## Mecenatkortet

Läs om du har rätt till korten och hur du får dem på [mecenat.com](http://mecenat.com) och [studentkortet.se](http://studentkortet.se).

## För dig mellan 16 och 20 år

### Studiehjälp

Studiehjälpen är till för dig som är född 2001 eller därefter och du behöver inte ansöka om studiehjälpen, skolan meddelar CSN att du studerar och har rätt till bidraget. (Är du född 2001 och ska gå Film- och medieproduktion, Journalistlinjen eller Grafisk design & Kommunikation, som är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel, se nedan!)

Du får 1 250 kr per månad för faktiskt studietid och summan betalas ut i efterskott. Studiehjälp betalas endast ut för heltidsstudier. Om du har frånvaro som uppgår till mer än 20% och inte uppvisar sjukintyg, är du inte heltidsstuderande och din rätt till studiehjälp

påverkas. Om vi måste meddela CSN att du har hög frånvaro, får du ett skriftligt besked om detta.

## Inackorderingstillägg

Du som bor på skolan och får studiehjälp kan ansöka om inackorderingsbidrag. Du får mellan 1 190 kr och 2 350 kr per månad, beroende på avståndet mellan skolan och din folkbokföringsadress. Du ska själv ansöka om bidraget, blankett kan du få antingen via CSN eller från skolan.

## Extra tillägg

Du kan ansöka om extra tillägg som prövas mot din och vårdnadshavares gemensamma ekonomi - läs mer på CSN:s webbsida.

## Ekonomiskt stöd från kommunen

Du som ska gå Allmän kurs och inte har examensbevis kan hos din hemkommun (utbildningsförvaltningen eller motsvarande) ansöka om ekonomiskt stöd för kostnaderna på Svf. Det kan gälla kurslitteratur, skollunch, materialavgift och, om du inte bor på Svf, externatavgift. Viktigt att veta är att det är varje kommun som beslutar om man vill ge stöd för folkhögskolestudier och i så fall hur mycket.

Om du bor i Jönköpings kommun och

- läser på Allmän kurs,
- har minst 6 km färdväg enkel resa till Svf och reser dagligen mellan hemmet och skolan,
- inte är inackorderad på Svf och
- inte har examensbevis eller studiebevis från gymnasiet

kan du ansöka om ersättning för resor till och från Svf. Du kan också ansöka om att få kost- och läromedelsbidrag. OBS! Endast för dig som är född 2001 och därefter.

## För dig som är 20 år eller mer

### Studiemedel

Du som är född 2000 eller tidigare, ansöker om studiemedel för dina studier. OBS! Om du ska studera på *Film- och medieproduktion, Grafisk design och Kommunikation eller Journalistlinjen*, som alla är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel även om du är född 2001!

Studiemedlet består av en bidragsdel och en lånedel:

Bidragsdel	823 kr/vecka		
Lånedel	1 892 kr/vecka	totalt 2 715 kr/vecka	= 10 860 kr/månad

På CSN:s webbsida, [csn.se](http://csn.se), kan du läsa om den högre bidragsnivån, tilläggsbidrag för dig som har barn, tilläggs lån, merkostnadslån, fribelopp, återbetalning m m.

## Ansökan till CSN

När du ansöker om studiemedel använder du tjänsten "Ansök om studiemedel" som finns i Mina sidor på CSN:s webbplats, [www.csn.se](http://www.csn.se). Du ska söka studiemedel senast fyra veckor efter kursstart, CSN inte beviljar studiemedel mer än fyra veckor retroaktivt.

## Utbetalning

Studiemedel betalas ut i förskott. Den första utbetalningen får du när terminen börjat och därefter normalt den 25:e varje månad. I ditt beslut från CSN finns en utbetalningsplan med både datum och belopp.

## Studieresultat

Efter varje termin meddelar Svf CSN hur dina studier har gått (studieresultat). För att få rätt till fortsatta studiemedel, ska du ha "bedrivit studier i normal takt". Har du inte gjort det, meddelar vi CSN detta, oavsett orsaken till att studierna inte fungerat. Därför är det så viktigt att du sjukanmäler dig till både Svf och Försäkringskassan. Har du en längre sjukperiod, kan CSN via Försäkringskassan se att det är orsaken till att du inte lyckats med studierna och därefter göra en bedömning av din ansökan.

I annat fall har du möjlighet att återkvalificera dig för studiemedel genom att först klara av de studieresultat som du saknar från din senaste period med studiemedel. Svf meddelar CSN antalet veckor du restar med. Läser du in det senare kan du söka studiemedel igen.

## Det är ditt ansvar!

Du har själv ansvar för att CSN har riktiga uppgifter om dina studier och du ska själv anmäla eventuella förändringar (ändrad inkomst, studieuppehåll, vård av barn, studieavbrott) till CSN samt sjukdom till Försäkringskassan).

## Mer information

får du av CSN, antingen via CSN:s webbsida, [www.csn.se](http://www.csn.se), eller hos CSN:s kundtjänst, 0771-27 60 00.