

Innehåll

5	Välkommen till Sv!	Samtyckesavtal
6	Läsåret 2019/2020	Ledighet
7	Personal, linjeledare	14 Informationsvägar
8	Allmänt om Sv och folkbildning	Om du flyttar
	Sjukanmälan	Parkering
	Skoldemokrati, kommittéer och råd	15 Mobiltelefoner
9	Policydokument och handlingsplaner	Måltider
10	Studerandestöd	Säkerhet
	Disciplinära åtgärder	Intyg m m
11	Utvärdering	16 Information till dig som bor på Sv
	Arkiv- och sekretessregler	17 Information till dig som inte bor på Sv
12	Om en kurs ställs in	18 Avgifter
	Folkhögskolornas studeranderättsliga råd	20 Fakturering
	Gemensamma samlingar / aktiviteter	Studieekonomi 2019
13	Tillträde till skolans lokaler	

Välkommen till Södra Vätterbygdens Folkhögskola, Svf!

Vi vill göra allt vi kan för att du ska trivas på skolan. I den här katalogen hittar du information om saker du behöver veta för att din tid på SvF ska fungera på bästa sätt. Läs och praktisera det som står här så får vi ett bra läsår tillsammans!

Jag vill gratulera dig till att du valt att gå på folkhögskola. Vi är en skola med engagerad och kunnig personal. Vi vill ge dig bästa möjliga miljö för bildning, utbildning och personlig utveckling. Jag hoppas och tror på ett bra läsår. Tveka inte att ta kontakt med någon av oss i personalen på skolan. Skolans expedition är bemannad i stort sett varje vardag under kontorstid.

Än en gång – varmt välkommen!

Anders Georgsson
skolchef och rektor

Svf:s verksamhetsidé

**Svf är en skola för bildning,
utbildning och personlig
utveckling.**

**Tilltron till människor och ett bra
bemötande är alltid viktigt.**

Läsåret 2019/2020

Terminstider

Höstterminen	måndag 19 augusti 2019 - fredag 20 december 2019
Vårterminen	onsdag 8 januari 2020 - onsdag 27 maj 2020 (Collegelinjen tisdag 7 januari 2020 - fredag 8 maj 2020))

Lov

Höstlov	v 44, 2019, (28 oktober - 3 november 2019)
Sportlov	v 7, 2020 (10 februari - 16 februari 2020)
Påsklov	v 15, 2020 (6 april - 13 april 2020)

Läsårsstart

Läsåret börjar med en gemensam samling i Månsalen, aulan, kl 10.00 måndag den 19 augusti. Därefter följer linjevis information, schemagenomgång m m. Alla studerande bjuds på lunch den här dagen.

Inflyttning på internatet

Du som ska bo på SvF flyttar in på internatet söndag den 18 augusti mellan kl 14.00 och 18.00. Vid incheckningen får du ett matkort - ta med ett passfoto att klistra på matkortet!

Unde inflyttningstiden är matsalen öppen där du kan få någonting att äta och samtidigt träffa andra SvF:are, både studerande och lärare.

OBS! Det är inte möjligt för dig att få ditt rum tidigare än den 18 augusti, eftersom vi har uthyrt till kurser och konferenser.

Öppet Hus lördag den 14 mars 2020 kl 11.00-14.00?

Lördagen den 16 mars 2019 har vi Öppet Hus på SvF. Det är en obligatorisk läsdag, som kompenseras med en av lovdagarna under påsklovet.

Läsårsavslutningen 26 och 27 maj 2020

Läsårsavslutningen är på SvF uppdelad på två dagar. På tisdagskvällen den 26 maj samlas vi alla i Månsalen och därefter äter vi middag tillsammans. Under onsdagen har vi gemensamma aktiviteter, samlingar och fika, dagen slutar vid 11-tiden.

Bor du på internatet, lämnar du ditt rum på morgonen vårterminens sista dag.

Adress, tfn m m

Adress	Södra Vätterbygdens Folkhögskola Mångatan 10 554 39 Jönköping
Telefon	036-30 69 00 (växel)
E-post	svf@svf.fhsk.se
Webbadress	www.svf.fhsk.se
Sjukanmälan	Tfn 036-30 69 07 eller sjuk@svf.fhsk.se eller Schoolsoft, alltid före kl 9.00.

Personal

Rektor/skolchef	Anders Georgsson	036-30 69 05
Bitr rektor	Sören Ylenfors	036-30 69 89
Ekonomiansvarig	Carina Rydberg	036-30 69 04
Fastighetsansvarig	Samuel Lideberg	036-30 69 10
Skoladministratör	Kerstin Azam Hagevi	036-30 69 09
Ekonomiassistent	Eva-Marie Ehrenholm	036-30 69 12
Receptionist	Ewa Gustafsson Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 00 (växel) 036-30 69 00 (växel)
Internatansvarig	Inga-Lill Andersson	036-30 69 28
Köksansvarig	Anita Andersson	036-30 69 29
Skolkurator	Cecilia P Björnlinger	036-30 69 66 (ej lov)
Studievägledare	Karin Lindström	036-30 69 67 (ej lov)
Bibliotekarie	Lena Stålhammar	036-30 69 73 (ej lov)
IT-tekniker	Gustav Carlsson	036-30 69 13
Vaktmästare	Lars Bynert Anders Morian	036-30 69 61 036-30 69 62
Svf Konferens		
Konferenssekreterare	Ewa Gustafsson Cecilia Blick Kammenhed	036-30 69 08 036-30 69 08
Linjeledare		
Allmän linje	Sven Gustafsson	036-30 69 65
Bibellinje	Anders Linsmo	036-30 69 66
Collegelinje	Marianne Kvist	036-30 69 68
Film- och medieproduktion	Simon Sandgren	036-30 69 00
Grafisk design & Kommunikation	Leif Stålhammar	036-30 69 49
Journalistlinje	Peter Johnson	036-30 69 40
Musiklinje	Sören Ylenfors	036-30 69 89
Lärarrum		036-30 69 64

Under sommaren kontaktar du Svf via skolans växel, 036-30 69 00, eller på mejl, **ansokning@svf.fhsk.se**.

Allmänt om SvF och folkbildning

Värdegrund, huvudman

Svf vilar på kristen värdegrund och ser alla människors lika värde oavsett social och etnisk tillhörighet, trosbekännelse, kön, funktionsnivå eller sexuell läggning. SvF vill vara en mötesplats för människor och idéer. SvF har totalt ca 300 elever på de långa kurserna med ett internat för 130 personer. Skolan är tillgänglig för rullstolsburna. Huvudman är Equmeniakyrkan och ungdomsförbundet Equmenia.

Syfte med statens stöd till folkbildningen

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa dig att kunna påverka din livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur. Alla ska ges möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

Sjukanmälan

Närvaron är viktig vid folkhögskolestudier. Om du är frånvarande med än 20% av lektionstiden, påverkar det självklart ditt studieresultat och även din möjlighet till studiestöd från CSN, läs mer om detta under rubriken "Studieekonomi".

Sjukanmälan / vård av barn

Om du är hemma p g a sjukdom eller vård av barn ska du anmäla det till SvF. Det finns tre alternativ: du anmäler via SchoolSoft-appen, du ringer 036-30 69 07 (telefonsvarare) eller du mejlar till sjuk@Svf.fhsk.se och meddelar frånvaron före klockan 9.00. Vet du att du blir frånvarande flera dagar, kan du anmäla det på en gång. Ange namn, linje/klass och datum. Blir du sjuk under skoldagen, sjukanmäler du dig i receptionen.

OBS! Du som har studiemedel ska anmäla sjukdom till Försäkringskassan och vård av barn till CSN.

Läkarintyg vid sjukdom / vård av barn

Om du är sjuk mer än en skolvecka, d v s fem skoldagar, ska du lämna in ett sjukintyg till skoladministratören. Detsamma gäller om du är frånvarande mer än fem skoldagar för att vårda sjukt barn. Gör du inte det, kan du inte räkna med avdrag för kost- och logikostnader (se nedan) under sjukpe-rioden och din rätt till studiestöd kan också påverkas.

Vid upprepad korttidsfrånvaro, har SvF möjlighet att begära in ett sjukintyg från dig för att få frånvarorsaken bekräftad.

Kom i tid!

Det är självklart att alla - studerande och personal - på SvF kommer i tid. Det gäller till lektioner, Forum, överenskomna möten, mattider m m. För dig som studerande innebär sen ankomst till lektion att du går miste om en del av undervisningen - dessutom stör du lektionen. Kommer du ofta för sent, kan det på sikt påverka ditt studieresultat.

Skoldemokrati, kommittéer och råd

Studeranderåd

Till studeranderådet utser varje klass en representant. Rådet utser en adjungerad representant till skolans styrelse och till lärarrådet. Studeranderådet är en viktig del av skolans demokratiska

arbete och har också möjlighet att utse råd / arbetsgrupper, ge förslag till rektor på temadagar, forummedverkan m m.

Miljöråd

Svf är miljödiplomerat av Jönköpings kommun. Miljörådet arbetar med kort- och långsiktiga miljöfrågor och är drivande när det gäller arbetet med miljödiplomeringen. Studeranderådet har möjlighet att utse representanter till Miljörådet.

Linjeråd

När en linjes lärare sammanträder, kallas det linjeråd. Varje linje har linjeråd ett par gånger per termin. I linjerådet ingår studeranderepresentanter. Det är viktigt att du som studerande tar vara på möjligheten och är med och påverkar din egen utbildning!

Policydokument och handlingsplaner

På Svfs webbsida, www.svf.fhsk.se, finns alla Svfs policydokument och handlingsplaner. Du hittar dem under fliken Resurser, Filarkiv. Här nedan kan du läsa om Svfs miljöpolicy, resepolicy och drogpolicy. Andra policydokument Svfs har är för kvalitetsarbete, arkiv och sekretess, förstärkningsbidrag, språkligt stöd för utrikesfödda studerande och frånvaro och disciplinära åtgärder.

Miljöpolicy

Vår verksamhet påverkar den miljö vi lever i och är beroende av. Svfs vill därför ta bästa möjliga hänsyn till miljön. Miljöarbetet på Svfs drivs av Miljörådet. Enligt Svfs miljöpolicy ska skolan

- följa eller överträffa de krav på miljöhänsyn som finns i lagar och förordningar,
- arbeta efter en helhetssyn på miljön, lokalt, regionalt och globalt samt minimera vår negativa påverkan på den,
- sträva efter att hushålla med energi och materiella resurser,
- se miljöproblemen som påverkbara, och se optimistiskt på vårt miljöarbete och som en del av det globala miljöarbetet,
- integrera miljötankande och miljöarbete i undervisningen på alla linjer,
- fortlöpande informera och utbilda personal inom alla verksamhetsområden,
- ha en miljörelaterad resepolicy,
- aktivt arbeta med en konkret miljöplan som årligen uppdateras och utvärderas.

Svfs restaurang är KRAV-certifierad. Därför ska Svfs se till att

- inte servera rödlistade fiskarter enligt Världsnaturfonden,
- inte servera livsmedel som är märkta med att de är framställda genom GMO,
- källsortering och återvinning av avfall genomförs,
- systematiskt arbete med att minska antalet tillsatser i maten genomförs,
- systematiskt arbete för att öka andelen KRAV-certifierade råvaror genomförs.

Resepolicy

Alla ska uppmuntras till samåkning till och från arbete/skola och till att använda cykel. Inom en radie på 50 - 70 mil bör vi som skola inte resa med flyg om det finns andra allmänna kommunikationer. Måste man använda bil inom detta område, gäller samåkning. När man beställer en resa

ska man - utöver miljön - ta hänsyn till pris, kvalitet och tidsåtgång. Om inte något av dessa tre faktorer är avsevärt starkare än miljökriteriet, väljer man alltid miljöalternativet.

Drogpolicy

Grunden för arbetsgemenskapen på SvF både i studerandekår och bland anställda bygger på ömsesidig respekt och positivt ansvarstagande. Drogpolicyen omfattar samtliga studerande och all personal på SvF. Målsättningen är att skapa bästa studie-, arbets- och livsmiljö och förebygga alkohol- och drogmissbruk. Hela policyen kan du läsa på SvF:s webbsida.

Definition

Drogpolicyen omfattar bruk av alkohol, narkotika och icke förskrivet läkemedel som påverkar centrala nervsystemet. Du som använder förskrivet läkemedel ska göra det enligt ordination och förvara det på säkert sätt.

Drogpolicy

Du får inte hantera, förvara, sälja, bruka alkohol, narkotika och andra droger inom skolans område och elevhem. Du får inte komma påverkad till arbete / lektioner.

Vid studieresor gäller policyen på schemalagd tid i samband med studiebesök, resor och andra arrangemang där skolan är ansvarig. Om fri tid anges i dessa sammanhang, har du själv ansvar för att skolarbetet och gruppen inte påverkas negativt.

Sökande med missbruksbakgrund ska ha minst ett års dokumenterad drogfrihet innan personen kan antas till skolan samt ha stödperson utanför skolan. Detta gäller naturligtvis också för att få bo på SvF:s internat.

Handlingsplan

SvF polisanmäler misstänkt brottslighet som langning och narkotikainnehav. Finns misstanke om missbruk, kan SvF kräva drogtest. Det är upp till den studerande att visa upp provsvaret, i annat fall tolkas det som positivt testsvar.

Om drogpolicyen inte följs, vidtas följande åtgärder i tre steg:

1. samtal med berörda personer och skolchef sker,
2. skriftlig varning överlämnas till den studerande av skolchef och undertecknas av både den studerande och skolchefen. I de fall den studerande bor på internatet, sägs han/hon upp från sitt rum efter beslut av skolchef i samråd med internatföreståndare och berörd linjeledare,
3. vid ytterligare avsteg från drogpolicyen, kan den studerande stängas av från vidare studier efter beslut av skolchef i samråd med linjeledaren.

Studerandestöd

Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

SvF kan ge pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska. För att diskutera vilket stöd du behöver, ska du kontakta linjeledaren för den linje du blivit antagen till.

Disciplinära åtgärder

Frånvaro

Hög frånvaro påverkar naturligtvis i första hand studieresultatet. Har du mycket hög frånvaro,

sjukintyg saknas och man kan betrakta dig som inte studieaktiv, kan linjeledaren och du tillsammans besluta att studierna avslutas. Kommer ni inte överens, kan rektor fatta beslut om avskiljning. Får Svf inte kontakt med dig (mejl, telefon, brev), kan skolan i brev informera om att studierna avslutas om du inte hör av sig inom utsatt tid.

Varning, avstängning, avskiljande

Svf kan tvingas vidta disciplinära åtgärder. Det kan röra sig om

- överträdelse mot Svf:s Policydokument rörande droger och alkohol,
- överträdelse mot Svf:s Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling,
- stöld, hot och / eller handlingar som leder till fysisk skada på studerande eller personal på Svf,
- skada på skolans egendom,
- brott mot undertecknat hyreskontrakt för internatboende.

Vid brott mot någon av dessa regler, kan den studerande 1) varnas, 2) stängas av, eller 3) avskiljas från studierna. Sådana beslut fattas av skolchefen i samråd med berörd personal. Beslutet kan överklagas till skolstyrelsens utskott för studerandefrågor.

Policydokumentet om disciplinära frågor finns att läsa i sin helhet på Svf:s webbsida. Du kan också vända dig till skolans administration för att få dokumentet.

Fusk och plagiering

Med fusk menas att under pågående skrivning/provsituation eller annan kunskapsbedömning använda otillåtna hjälpmedel som fusklappar, mobiltelefon, fickdator, böcker eller andra metoder, skriva av eller på något sätt kommunicerar med någon annan.

Plagiat, d v s att kopiera/skriva av någon annans arbete från tryckt text eller internet helt eller delvis, utan att ange vem som citeras, är också fusk. Prov där fusk förekommit räknas inte som bedömningsunderlag. Inlämningsuppgift / projektredovisning där fusk eller plagiering förekommit, räknas inte som genomförd.

Regler för internatboende

När du flyttar in på skolans internat, undertecknar du ett hyreskontrakt med villkor för att hyra rum på Svf:s internat.

Utvärdering

Svf deltar i ett nationellt utvärderingsprojekt tillsammans med ca 80 andra folkhögskolor. Utvärderingen görs en gång varje år och genomförs digitalt. Därutöver gör varje linje egna utvärderingar, både muntligt och skriftligt. Det är respektive linjeledares uppgift att återkoppla utvärderingen till studerande på linjen. Därutöver behandlas utvärderingarna i linjeråden, dit linjens studerande har rätt till adjungering.

Även kök, internat och administration ingår i utvärderingsarbetet och där ansvarar respektive arbetsledare för att utvärderingsresultatet bearbetas.

Arkiv- och sekretessregler

Personlig information

Svf lämnar inte ut personbunden information till utomstående förutom de uppgifter som krävs för att rapportera skolans verksamhet till myndigheter vi är rapporteringsskyldiga inför, d v s CSN, SCB, Folkbildningsrådet samt efter särskilt beslut av skolchefen.

Skyddad identitet

Du som har skyddad identitet ansvarar själv för att informera SvF om detta, liksom att ta ansvar för att inte medverka vid fotografering etc. I SvF:s registerprogram kan personer med skyddad identitet registreras under ett alias. Det är den studerandes skyldighet att till ansvarig lärare och skolans administration lämna kontaktinformation, t ex mobilnummer, e-postadress. Har du skyddad identitet eller adress, sker rapportering till CSN, SCB m m enligt respektives anvisningar för personer med skyddad identitet.

Intyg

SvF har i sitt arkiv kopior av utfärdade kursintyg och behörighetsintyg. Du kan efter din skolgång beställa nya intyg mot en avgift.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om det finns risk för att en kurs inte kan genomföras, informeras den sökande om det vid antagningen.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Är du missnöjd med din studiesituation och/eller -standard, vänder du dig i första hand till din linjeledare, därefter till rektor. Om du efter att ha vänt dig till både linjeledare och skolchef fortfarande har klagomål på hur skolan agerat, kan du skriva till skolstyrelsens utskott för studerandefrågor. Kvarstår ditt klagomål därefter, kan du inom ett år efter det att du avslutat studierna göra en anmälan till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och anmälan mejlar du till fsr@folkbildningsradet.se. Du kan läsa mer om FRS på webbplatsen, www.folkhogskola.nu och på www.folkbildningsradet.se.

Du kan också vända dig till FSR om du tycker att ditt ärende inte hanterats korrekt enligt skolans studeranderättsliga standard. FSR bedömer då om ditt ärende hanterats korrekt enligt SvF:s studerandestandard.

Gemensamma samlingar / aktiviteter

Morgonsamling

Tre dagar per vecka har vi morgonsamling, måndag, onsdag och fredag. Samlingarna börjar 8.20 och pågår ca 15 minuter. Du väljer naturligtvis själv om du vill delta i morgonsamlingarna.

Forum

Varje termin har vi ett antal forum-samlingar som riktar sig till alla på SvF. Det kan vara författarbesök, konserter, samtalsforum, etc. Forum bryter alltid ordinarie schema och pågår för alla studerande den tid som anges.

Idrottsdag

Under höstterminen arrangeras en halv idrottsdag och under vårterminen en hel idrottsdag.

Thanksgiving Dinner & Service

Eftersom vi har amerikanska studenter på SvF under höstterminen, firar vi Thanksgiving med kal-konmiddag och efterföljande Thanksgiving Service. Till middagen är alla SvF:are välkomna, liksom till gudstjänsten därefter.

Julfest

Studerandekåren står för stor del av programmet vid julfesten. I samband med festen serverar skolans restaurang julbord.

Kvällsaktiviteter

Under läsåret arrangeras varje vecka, t ex Berättarafton, någon turnering i Månhallen (idrottshallen), musikcaféer med Musiklinjen m m. Dessa aktiviteter är frivilliga - men du är välkommen att vara med oavsett om du bor på skolans internat eller "nere i sta'n".

Tillträde till skolans lokaler

Låsning - passerkort

Ytterdörrarna och en del inredningar är utrustade med kortlås. Du måste ha ett passerkort för att komma in och det får du kvittera ut i början av läsåret. Kostnaden för passerkortet ingår i materialavgiften, men om du förlorar ditt kort får du själv betala ett nytt (75 kr). Du ska omedelbart anmäla till skolans reception om du tappar ditt kort så att det kan spärras. Via det datasystem som hör till passerkorten kan man alltid se vems kort som använts och när.

Det är inte tillåtet att ställa upp dörrar genom att lägga något "hinder" emellan. Fönster som du öppnat måste du stänga när du lämnar lokalen.

OBS! Biblioteket och vissa andra undervisningslokaler är larmade områden. Salarna är öppna under studieveckor mellan kl 7.30 och 24.00. Under jullov och sommarlov har du inte tillträde till skolans lokaler och under övriga lov kan tillträdet vara begränsat p g a översyn.

Datorer och internet

Du har som studerande på SvF tillgång till internet och en egen e-postadress. I SvF:s bibliotek finns det datorer för informationssökning till de studerandes förfogande.

I många ämnen används datorerna i undervisningen, för specialarbeten och andra uppgifter. Lektioner och skolarbete ger alltid företräde till studerandedatorerna.

Samtyckesavtal

När du börjar studera på SvF, får du ett samtyckesavtal att underteckna. Avtalet avser de register du finns med i på skolan (SchoolSoft, användarsystem för datakonto, E-postsystem, bibliotekets lånekatalog, passersystem, utskriftssystem) och den information skolan har om dig och vilken möjlighet du har att begära utdrag ur olika register. Avtalet har också med vad som gäller för hantering av ditt IT-konto och passerkort.

Ledighet

Enstaka lektion

Behöver du vara ledig enstaka lektion, ber du din lärare om ledigt för den timmen.

Ledighet 1 - 3 dagar

För att få ledigt 1 - 3 dagar ansöker du skriftligt, ledighetsansökan finns hos skoladministratören. Lämna ansökan till mentor/linjeledare som beviljar eller avslår ansökan.

Ledighet mer än tre dagar

Om du söker ledigt för längre tid än tre dagar, lämnar du ansökan till linjeledaren som beslutar tillsammans med rektor. Under terminstid kan du i princip inte få ledigt för längre period än en vecka. Ansökan om ledigt för fyra dagar eller mer ska du lämna till rektor senast fyra veckor före önskad ledighet. Beslut fattas av rektor och linjeledare tillsammans. Din totala närvaro- och studiesituation tas med i bedömningen av ansökan.

OBS! Vi rekommenderar dig att inte boka resor innan ledigheten är beviljad. En redan bokad och betald resa är inte särskilt skäl för att ledigheten ska beviljas. Får du avslag på din ansökan och ändå bestämmer dig för att vara ledig, rapporterar vi din frånvaro till CSN.

Oavsett längden på din ledighet, är du själv ansvarig för att hämta in förlorad undervisning och få det material och de uppgifter som delats ut under din frånvaro.

Skäl för ledighet

Skäl för ledighet kan vara t ex läkarbesök/tandläkarbesök på hemorten, nära anhörigs sjukdom, olycksfall, dödsfall, begravning.

Du får inte ledigt för att arbeta, studierna på SvF är i sig ett heltidsjobb och vill du arbeta extra, får du göra det på ej schemalagd tid. Ledighet för semesterresor beviljas sparsamt. Alla ansökningar behandlas individuellt utifrån din studiesituation och du kan inte jämföra beslutet på din ledighetsansökan med andras beslut.

Informationsvägar

Det är alltid svårt att garantera att alla når av den information som sänds ut. Du måste själv vara aktiv och ta till dig information när den ges och där den finns. Är du frånvarande, är det ditt eget ansvar att ta reda på information som kan ha getts under din frånvaro.

På SvF får du information i huvudsak genom

- mentor / linjeledare,
- e-post till din SvF-adress,
- anslagstavlan i huvudentrén och i Biblioteksgården,
- skolans hemsida, www.svf.fhsk.se.

Ta för vana att läsa din e-post varje dag och att ta en titt på anslagstavlan för att se om det finns information som rör dig. Det kan röra idrottsdagar, forumaktiviteter, studiebesök m m.

Om du flyttar

Om du byter hemadress ska du meddela din nya adress till receptionen.

Parkering

Parkering ska ske inom markerade platser på skolan, alla annan parkering är förbjuden. För dig som inte bor på internatet används besöksparkeringar vid infarten. Bor du på internatet ska ett parkeringstillstånd hämtas hos fastighetsansvarig vid terminsstart.

Mobiltelefoner

Under lektionstid ska mobiltelefoner hanteras så att de inte påverkar studieverksamheten negativt.

Måltider

Du som bor på internatet, är helinackorderad från måndag frukost till och med fredag lunch. Bor du inte på SvF, kan du boka ett matabonnemang för luncher och betala via faktura.

Serveringstider

Frukost	7.45 - 8.30
Lunch	enligt schema, men mellan 11.40 och 12.30
Eftermiddagsmål	17.00 - 17.30
Förmiddagsfika måndag -torsdag	9.50 - 10.20
Kaffe/te fredag (i Biblioteksgården)	10.00 - 10.20

Förmiddagsfiket är för alla studerande på SvF, oavsett om du bor på skolan eller ej.

På SvF vill vi alltid servera näringsriktig kost, vid huvudmålen finns alltid ett vegetariskt alternativ. *Specialkost kan du endast få av hälsoskäl med intyg från läkare.*

Säkerhet

Brand

Ta alltid reda på utrymningsvägar och uppsamlingsplatser. Det är din skyldighet att ta reda på vart du ska ta vägen i en sådan nödsituation.

Elevhemmen är utrustade med brandlarm som är kopplade direkt till Räddningstjänsten. Om du utlöser brandlarmet genom vårdslöshet får du betala kostnaden för uttryckningen, 3 000 kr.

Bevakning

SvF anlitar ett vaktbolag som varje natt och under helger går bevakningsrundor på SvF:s område. Ett antal rum, t ex datasal, bibliotek, serverrum, studio m fl, är larmade.

Om du inte följer de anvisningar du får tillsammans med ditt passerkort och utlöser ett larm som innebär att vaktbolaget rycker ut, får du betala en avgift på 1 000 kr. Under kontorstid ska du omedelbart meddela receptionen att du har utlöst ett larm så att vi kan återkalla det.

Intyg m m

Allmän kurs

På Allmän kurs kan du läsa in grundläggande behörighet för yrkeshögskola eller högskola. Du kan också läsa kurser för särskild behörighet. Om det kan du få information av linjeledaren. Efter avslutade studier får du ett Intyg för behörighet till högskolestudier och yrkeshögskolestudier. Av det intyget framgår vilka kurser du läst på SvF, om du har godkänd studieomfattning och då också ditt omdöme. Du får också varje år ett kursintyg över de moment som ingått i din studieplan under året.

Frånvaro högre än 30% kan innebära att det kan saknas underlag för omdömessättning. Men redan en frånvaro högre än 20% innebär konsekvenser för omdömet. Är du borta mer än 30% i en enskild kurs (ämne) minskar möjligheterna till godkänt resultat på behörighetskurser.

Om du är missnöjd med ditt omdöme, vänder du dig i första hand till rektor med begäran om omprövning. Det gör du skriftligt med motivering till varför omprövning ska ske och senast en månad efter kursslut. Beslutar rektor att ditt omdöme ska omprövas, får du svar senast två månader efter tiden för överklagan gått ut. Avslutar du studierna i och med vårterminen, ska du få besked så att du hinner komplettera ev ansökan till högskolan.

Får du avslag av rektor, kan du skriva till skolans styrelse som tar upp frågan på nästa ordinarie styrelsemöte. Den begäran mejlar du till styrelsens ordförande på mejladressen ordforande@svf.fhsk.se.

Folkhögskolans Studeranderättsliga Råd (FSR) tar inte upp frågor om omdöme och behörighets-sättning.

Har du så låg närvaro att du inte slutfört några kurser/moment, får du ett intyg med information om att varit inskriven som studerande på SvF och under vilken tid.

Övriga utbildningar

Efter att du slutfört någon av de andra utbildningarna på SvF, får du ett kursintyg. För att få ett fullständigt kursintyg ska du ha varit närvarande lägst 80% av studietiden samt fullföljt alla moment.

För dig som studerar på en eftergymnasial utbildning, d v s Film- och medieproduktion, Grafisk design & Kommunikation eller Journalistlinjen, utfärdar inte SvF inte fullständigt kursintyg om inte samtliga kursmoment slutförts. Du får då ett studieintyg om att du studerat på SvF och under vilken tidsperiod.

Avbrutna studier

Om du avbryter studierna i förtid, får du ett studieintyg där det står att du studerat på SvF, vilken linje, ordinarie kurstid samt det datum du väljer att avbryta studierna.

Information till dig som bor på SvF

Kontrakt

När du flyttar in på internatet, får du underteckna ett hyreskontrakt med de villkor som gäller för internatboende. Du som bor på-SvF, är du helinackorderad (kost måndag frukost - fredag lunch och logi samtliga dagar), **andra alternativ finns inte**. Genom att välja att bo på SvF accepterar du måltiderna som ingår. Har du inte fyllt 18 år när du flyttar in på internatet, tecknar närmast anhörig kontraktet.

Möblering

Du hyr rummet möblerat med säng, stol, skrivbord och gardiner. Det innebär att det inte är möjligt att flytta ut möblerna och byta ut mot egna. Kudde, täcke och överkast tar du med själv liksom lakan och handdukar. Du får inte klistra, spika eller nåla direkt på väggarna.

Internet

Tillgång till internetuppkoppling finns på alla elevhem.

Försäkring, radio- och tv-avgift

Du tecknar själv en hemförsäkring för ditt boende på Svf.

Gäster

Under 1 - 2 nätter får du ha en gäst i ditt rum. Du ska - av säkerhetsskäl - anmäla det i förväg och blankett för det kan du hämta i receptionen. Om du har flera gäster, eller om någon besöker dig en längre tid, finns möjlighet att hyra rum på skolan. Observera att internatets dagrum inte får användas för övernattnig.

Kök

Varje internat har ett kök som är utrustat för enklare matlagning, t ex över veckohelger. Du ska själv ta med tallrik, bestick och mugg/glas.

Sophantering

På elevhemmen finns kärl för sophantering. Du ansvarar själv för att soporna sorteras på rätt sätt. Vid terminstarten får du mer information om hur sophanteringen fungerar.

Tvättstuga

Tvättstuga finns på varje elevhem. Bokningslistor finns uppsatta och det är viktigt att du respekterar bokade tider.

Städning

Du ansvarar själv för städning av ditt rum och wc/dusch om det hör till rummet. Dessutom sköter de boende veckovis städning och ordning i köket samt viss städning av korridor och dagrum.

Tystnad

Tyst för natten ska det vara mellan kl 23.00 och 6.30 skoldagar och mellan kl 24.00 och 7.30 på helgerna. Tänk också på att alla har rätt att kunna arbeta ostört på sitt rum. Ta hänsyn till det när du spelar musik etc.

Husdjur

Det är inte tillåtet att ha djur med sig till internatet och inte heller till skolans övriga lokaler.

Information till dig som inte bor på Svf

Lunchplats

Du som har med dig mat, kan värma och äta den i Hemgården, där det finns matplats med micro-ugnar m m för externatelever. Du kan också, om du inte behöver värma din mat, äta den i Biblioteksgårdens cafeteria där det finns automater med dryck, frukt, yoghurt m m. Du får inte äta din medhavda mat i skolans matsal.

Förvaringsskåp

Det finns möjlighet för dig som inte bor på skolan att låna ett förvaringsskåp för böcker etc. Du bokar ditt skåp i receptionen och tar själv med ett hänglås till skåpet. Glöm inte att tömma skåpet vid läsårets slut! Den 1 juni tömmer skolan ditt skåp om du inte själv gjort det innan.

Kvällsaktiviteter och arrangemang

Du är lika välkommen att delta i skolans aktiviteter kvällstid som de studerande som bor på skolan. Det innebär att du också har möjlighet att kostnadsfritt utnyttja Månhallen på tider reserverade för Svf-studerande.

Avgifter

För alla studerande

All undervisning är kostnadsfri på folkhögskolor. Däremot betalar du själv kurslitteratur, studieresor (inkl ev visumkostnader) och -besök, ev kostnader vid idrottsdagar och FORUM-aktiviteter. I samband med studieresor utomlands är det ditt ansvar att se till att du har en gällande sjuk- och olycksfallsförsäkring.

Studerande på Collegelinjen måste också räkna med kostnader för visumansökan, resekostnader till och från Chicago samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA. Kostnaden för boende och mat på North Park University varierar med dollarkursen.

Materialavgift

Du betalar en avgift som täcker kostnader som SvF inte får statsbidrag för. Den består av kostnader för material, omkostnader material och nätbaserat undervisningsmaterial. I materialavgiften ingår också en olycksfallsförsäkring som lämnar ersättning för kostnader vid olycksfall och de bestående följderna som olycksfallet kan medföra. Under studieresor är det din hemförsäkring som står för ev extrakostnader till följd av försenat bagage, flyg- och tågförseningar och liknande. Kopior och utskrifter du gör på SvF ingår inte i materialavgiften, den kostnaden faktureras.

Den nedan angivna avgiften täcker kostnaden för läsåret 2019/2020. Avgiften delas upp på flera fakturor under både höst- och vårtermin.

Allmän kurs	1 490	Glokal ²⁾	360
Allmän D - se separat information från skolan		Grafisk design & Kommunikation år 1 ³⁾	2 330
Bibellinje: bibelåret, pulsåret, bibel kreativ	2 750	Journalistlinje (år 1) ³⁾	4 430
Collegelinje ¹⁾	1 250	Musiklinje (Mu1, Mufi1, Mu2)	3 880
Film- & Medieproduktion ³⁾	2 500		

¹⁾ För Collegelinjen får du också räkna med kostnader för höstterminens studieresor, visumansökan till USA, resa till och från Chicago, kost- och logi på North Park University samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA.

²⁾ För Glokal får du också räkna med kostnader för visumansökan, resa till och från placeringsland, kost- och logi i placeringsland samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden utomlands.

³⁾ Beloppet gäller för dig som har egen dator med egen programvara som stämmer med den som används i undervisningen. Väljer du att köpa dator med programvara eller enbart programvara genom skolan, läggs den kostnaden till. Närmare information får du av respektive linjeledare.

För dig som väljer att bo på internatet

Kostnad

I kostnaden ingår logi sju dagar i veckan och mat från måndag frukost till och med fredag lunch, några andra alternativ finns inte. Tillsammans med antagningsbeskedet får du en blankett för ansökan om rum på SvF. Du kan då välja olika rumsstandard. Här kan du se kostnaden / vecka för helinackordering. Du betalar inte hyra för ditt rum under jullovet.

Rumtyp, prisexempel inkl måltider	Kostnad/vecka
Enkelrum m eget wc, egen dusch	1 505 - 1 645
Enkelrum m eget wc, dusch i korridor	1 435
Enkelrum m delat wc och dusch (dublett)	1 430
Enkelrum m wc och dusch i korridor	1 360
Dubbelrum m eget wc, egen dusch, /person	1 245 -1 315/person
Dubbelrum m eget wc, dusch i korridor, /person	1 145/person

Garantiavgift

En garantiavgift på 500 kr tas ut vid första faktureringsstillfället. Avgiften återbetalas vid kursslut, om den inte behöver användas för reparation av ev skador på rum eller möbler. Om kostnaden för ev reparation av skador eller kompletterande slutstädning överstiger 500 kr, får du betala överskjutande belopp. För rumsnyckeln fakturerar vi en depositionsavgift, 200 kr, som också betalas tillbaka när du flyttar ut om du inte förlagt/tappat din nyckel.

Sjukdom / vård av barn

Är du frånvarande från internatet upp till fem dagar p g a sjukdom eller vård av sjukt barn eller anhörig, betalar du full matavgift. Från och med sjätte sjukdagen får du fullt matavdrag. Villkoret för matavdrag är att du ska ha sjukanmält dig till skolan och lämnat in ett intyg över sjukskrivningsperiod till skoladministratören. Du får inte avdrag på hyran.

Praktikperioder och studieresor

Studieresor och praktikperioder ger dig matavdrag om ansvarig lärare anmält studieresan / praktiken minst en månad i förväg till köket.

För Journalistlinjens och Gdk:s längre praktikperioder under andraåret, gäller särskilda villkor.

Matavdrag vid beviljad ledighet

För ledighet upp till fem studiedagar i följd får du inte något matavdrag. Du som undantagsvis har blivit beviljad ledighet längre än så av rektor, får från den sjätte studiedagen halvt matavdrag.

För dig som inte bor på SvF

Avgift

Du som inte bor på skolan betalar en obligatorisk avgift på 85 kr/vecka. I avgiften ingår middag vid läsårets början och slut, förmiddagskaffe måndag - torsdag, Thanksgiving Dinner samt julbord.

Sjukdom / vård av barn

Är du sjuk eller hemma för vård av barn eller anhörig mer än tio dagar i följd, betalar du inte serviceavgift fr o m den elfte sjukdagen. Villkoret för avdraget är att du den femte sjukdagen lämnat in ett sjukintyg från läkare med angiven sjukskrivningsperiod.

Praktikperioder och studieresor

Om du är ute på praktik eller fältstudier som är kortare än två skolveckor, betalar du halv avgift för den tiden. För de linjer som har längre praktikperioder (J2, Gdk2, Glokal, Ungdomsledaråret), gäller särskilda villkor.

Lunchabonnemang

Du som inte bor på SvF kan välja att äta lunch på SvF för 74 kr/dag om du bokar upp dig för vilka dagar du vill äta. Det är alltså möjligt att välja att äta t ex måndag, onsdag, torsdag, om det passar ditt schema bäst - eller alla veckans dagar. Du ska alltså bestämma vilka dagar du äter lunch, inte bara hur många gånger per vecka! Kostnaden får du på din faktura.

Lunchkuponger

Om du inte vill boka upp dig för ett fast lunchabonnemang, kan du köpa lunchbiljetter i receptionen. Det blir **dyrare, en lunch kostar då 84 kr**. Du kan också köpa ett häfte om tio lunchkuponger för 790 kr, alltså 79 kr/lunch.

Fakturering

När kommer fakturan?

Under höstterminen får du fyra fakturor, (två fyraveckors- och två femveckorsperioder. Också under vårterminen faktureras du fyra gånger (femveckorsperioder). I början av höstterminen får du en sammanställning över när fakturorna kommer och när de ska vara betalda.

Obetalda räkningar

Om du inte betalar dina räkningar, händer följande:

- du får betalningspåminnelse och måste betala dröjsmålsränta på den obetalda fakturan,
- bor du på internatet, blir du uppsagd från ditt rum och från måltiderna,
- bor du inte på internatet men har lunchabonnemang, blir du avstängd från lunchen,
- slutligen skickas ditt ärende till inkasso eller till kronofogden.

Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, så din rätt att delta i lektioner påverkas inte av obetalda räkningar.

Studieekonomi 2019

(med reservation för ev förändringar)

Mecenatkortet och Studentkortet

Läs om du har rätt till korten och hur du får dem på mecenat.com och studentkortet.se.

För dig mellan 16 och 20 år

Studiehjälp

Studiehjälpen är till för dig som är född 2000 eller därefter. Du behöver inte ansöka om studiehjälpen, skolan meddelar CSN att du studerar och har rätt till bidraget. *(Är du född 1999 och ska gå Film- och medieproduktion, Journalistlinjen eller Grafisk design & Kommunikation, som är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel, se nedan!)*

Du får 1 250 kr per månad för faktiskt studietid och summan betalas ut i efterskott.

Studiehjälp betalas endast ut för heltidsstudier. Om du har frånvaro som uppgår till mer än 20% och inte uppvisar sjukintyg, är du inte heltidsstuderande och din rätt till studiehjälp påverkas. Om vi måste meddela CSN att du har hög frånvaro, får du ett skriftligt besked om detta.

Gör du helt uppehåll i studierna i 14 dagar utan kontakt med SvF, rapporteras det till CSN.

Inackorderingstillägg

Du som bor på skolan och får studiehjälp kan ansöka om inackorderingsbidrag. Du får mellan 1 190 kr och 2 350 kr per månad, beroende på avståndet mellan skolan och din folkbokföringsadress. Är du inackorderad (bor på skolan) och har studiehjälp får du alltid inackorderingstillägg oavsett avstånd till föräldrahemmet.

Du ska själv ansöka om bidraget, blankett kan du få antingen via CSN eller från skolan.

Extra tillägg

Du kan ansöka om extra tillägg som prövas mot din och dina föräldras gemensamma ekonomi - läs mer på CSN:s webbsida.

Ekonomiskt stöd från kommunen

Du som ska gå Allmän kurs och inte har examensbevis kan hos din hemkommun (utbildningsförvaltningen eller motsvarande) ansöka om ekonomiskt stöd för kostnaderna på SvF. Det kan gälla kurslitteratur, skollunch, materialavgift och, om du inte bor på SvF, externatavgift. Viktigt att veta är att det är varje kommun som beslutar om man vill ge stöd för folkhögskolestudier och i så fall hur mycket.

Om du bor i Jönköpings kommun och

- läser på Allmän kurs,
- har minst 6 km färdväg enkel resa till SvF och reser dagligen mellan hemmet och skolan,
- inte är inackorderad på SvF
- och inte har examensbevis från gymnasiet

kan du ansöka om ersättning för resor till och från SvF. Du kan också ansöka om att få kost- och läromedelsbidrag. OBS! Endast för din som är född 2000 och därefter.

För dig som är 20 år eller mer

Studiemedel

Du som är född 1999 eller tidigare, ansöker om studiemedel för dina studier. **OBS!** Om du ska studera på Journalistlinjen eller GdK, som båda är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel även om du är född 2000!

Studiemedlet består av en bidragsdel och en lånedel:

Bidragsdel	809 kr/vecka	
Lånedel	1 860 kr/vecka	totalt 2 669 kr/vecka= 10 676 kr/månad

Högre bidragsnivå

I studiemedlet finns det en *högre bidragsnivå* för särskilt prioriterade grupper. Information om belopp m m finns på CSN:s hemsida. Du ansöker inte om det högre bidraget. CSN prövar automatiskt om du har rätt till det. Medlen till det högre bidraget är begränsade - så sök studiemedel i god tid!

Tilläggsbidrag

Du som är vårdnadshavare för barn under 18 år, kan söka tilläggsbidrag. Du ska ha studiemedel för de veckor du söker bidrag för. För ett barn är bidraget 612 kr för fyra veckor, för två 1 000 kr. Du söker tilläggsbeloppet samtidigt som du ansöker om studiemedel.

Tillägglån

Är du 25 år eller äldre, kan du söka ett tillägglån. För att få lånet ska du studera på heltid i Sverige och ha beviljats studiebidrag och lån för heltidsstudier samma tid som du söker tillägglånet för. Lånet förutsätter att du har haft en viss inkomst de senaste 12 månaderna före studiestart - läs mer på CSN:s webbsida, www.csn.se.

Merkostnadslån

Du kan söka merkostnadslån för studier som Svf har förlagt till utländsk skola, alltså om du ska gå Collegenlinjen. Det innebär att du kan söka lån för resekostnaden till och från Chicago samt för kostnader för försäkring under tiden i Chicago. Detta är i sin helhet ett återbetalningspliktigt lån och det gäller endast från och med höstterminen det år du fyller 20.

Fribelopp

Du får ha inkomster upp till ett visst belopp - s k fribelopp - utan att dina studiemedel minskas. För information om aktuellt fribelopp - se CSN:s webbsida.

Ansökan till CSN

När du ansöker om studiemedel använder du tjänsten "Ansök om studiemedel" som finns i Mina sidor på CSN:s webbplats, www.csn.se. (Pappersblanketter finns inte.) Du ska söka studiemedel senast fyra veckor efter kursstart eftersom CSN inte beviljar studiemedel mer än fyra veckor retroaktivt.

Utbetalning

Studiemedel betalas ut i förskott. Den första utbetalningen får du när terminen börjat och därefter normalt den 25:e varje månad. Utbetalningarna består normalt av fyra veckobelopp.

CSN samarbetar med Swedbank om utbetalningarna och pengarna sätts alltid in på ett konto. Du kan själv välja bank och konto men om det är första gången du får studiemedel måste du själv meddela Swedbank till vilket konto du vill ha pengarna. Kontakta närmaste Swedbank innan skolan börjar och ge dem dina kontouppgifter för studiemedlet.

Studieresultat

Efter varje termin meddelar Svf CSN hur dina studier har gått (studieresultat). För att få rätt till fortsatta studiemedel, ska du ha "bedrivit studier i normal takt". Har du inte gjort det, meddelar vi CSN detta, oavsett orsaken till att studierna inte fungerat. Därför är det så viktigt att du, när du är sjuk, anmäler detta till både Svf och Försäkringskassan. Har du en längre sjukperiod, kan CSN via Försäkringskassan se att det är orsaken till att du inte lyckats med studierna och därefter göra en bedömning av din ansökan.

Finns det andra orsaker till att du inte fullgjort dina studier, har du möjlighet att återkvalificera dig för studiemedel genom att först klara av de studieresultat som du saknar från din senaste period med studiemedel. Svf meddelar CSN antalet veckor du restar med. Läser du in det senare kan du söka studiemedel igen, men tidigast från och med veckan efter den vecka du klarat resultatkravet.

Återbetalning

Tidigast sex månader efter det att du senast fick studiemedel börjar du betala tillbaka ditt lån. Har du studiemedel under vårterminen, börjar återbetalningen i januari kommande år. Tar du studiemedel under höstterminen ska du börja betala tillbaka i januari ett år senare. Återbetalningstiden är maximalt 25 år.

Det är ditt ansvar!

Du har själv ansvar för att CSN har riktiga uppgifter om dina studier och du ska själv anmäla eventuella förändringar (ändrad inkomst, studieuppehåll, vård av barn, studieavbrott) till CSN samt sjukdom till Försäkringskassan).

Mer information

får du av CSN, antingen via CSN:s webbsida, **WWW.CSN.SE**, eller hos CSN:s kundtjänst, 0771-27 60 00.