

## POLICYDOKUMENT MED HANDLINGSPLAN: FRÅNVARO OCH DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

### Frånvaro

Södra Vätterbygdens Folkhögskola (Svf) använder det webbaserade deltagarhanteringsprogrammet SchoolSoft. Där registreras studerandes frånvaro.

Studerande ska sjukanmäla varje dag före kl 9.00 till Svf via SchoolSoft, via automatisk telefonsvarare (036-306907) eller per e-post, sjuk@svf.fhsk.se. Om sjukperioden överstiger fem skoldagar, ska den studerande visa upp ett sjukintyg från läkare med angiven sjukskrivningsperiod.

Också vård av barn meddelas Svf enligt ovan. Överstiger barnets sjukperiod fem skoldagar, ska sjukintyg från barnets läkare visas upp.

Om den studerande har upprepad anmäld eller oanmäld frånvaro samt hög ströfrånvaro, har Svf möjlighet att begära in sjukintyg för att få frånvaroororsaken bekräftad.

### Konsekvenser vid hög frånvaro

#### Frånvaro och intyg

Hög frånvaro påverkar den studerandes studieresultat.

#### Allmän kurs

För studerande på Allmän kurs innebär frånvaro högre än 30 % att det kan saknas underlag för omdömes-sättning, men redan en frånvaro högre än 20 % får konsekvenser på omdömet. Frånvaro *över* 30% i varje enskild kurs gör att möjligheterna till godkänt resultat på behörighetskurser minskar.

#### Eftergymnasiala yrkesutbildningarna

För studerande på de eftergymnasiala yrkesutbildningarna innebär hög frånvaro att Svf inte utfärdar fullständigt kursintyg. Kursmoment som inte genomförts markeras i intyget.

#### Samtliga utbildningar

Vid mycket hög frånvaro kan linjeledare och studerande tillsammans komma överens om att studierna avslutas. Kommer inte linjeledaren och den studerande överens, kan skolchefen fatta beslut om avskiljning. Om skolan inte får kontakt med den studerande (mejl, telefon, brev), kan skolan i brev informera om att studierna avslutas om den studerande inte hör av sig inom utsatt tid.

### Studerande mellan 16 och 20 år som har studiehjälp från CSN

Studiehjälp betalas endast ut för heltidsstudier. Om frånvaron uppgår till mer än 30% under en treveckorsperiod, kan studierna inte betraktas som heltidsstudier och Svf rapporterar sänkt studieomfattning till CSN som prövar om den studerande har rätt till studiehjälp. Visar den studerande upp läkarintyg med angiven sjukskrivningsperiod, påverkas inte rätten till studiehjälp.

När Svf meddelar CSN ändrad studieomfattning, meddelas den studerande skriftligt.

När studierna åter omfattar heltid, rapporterar Svf detta till CSN.

Om studerande gör helt uppehåll i studierna under mer än 14 dagar, rapporteras detta alltid till CSN.

## Studierande som har studiemedel från CSN

### Studieresultat

Efter varje termin skickar SvF information till CSN avseende den studerandes studieresultat. Det finns två alternativ: Den studerande har bedrivit studier i normal takt enligt sin studieplan, den studerande har inte fullföljt studierna enligt sin studieplan. Vid bedömningen tas inte hänsyn till varför studier ev inte bedrivits i normal takt. Det är den studerandes skyldighet att t ex sjukanmäla sig till Försäkringskassan /anmäla vård av barn till CSN, två av de orsaker som kan leda till att studier inte bedrivs enligt plan.

I samband med att SvF rapporterar till CSN att en studerande inte fullföljt studier enligt plan, ska SvF informera den studerande om antalet veckor som den studerande ej fullföljt enligt studieplan. Det meddelas också till CSN.

### Ledighet

Enstaka lektion: respektive lärare beviljar/avslår.

En - tre (1-3) dagar: ledighetsansökan lämnas till linjeledare / mentor som beviljar/avslår ansökan.

Ledighet längre än 3 dagar: ledighetsansökan lämnas till linjeledare som beslutar tillsammans med rektor.

Ledighet under terminstid beviljas i princip inte för längre period än en vecka. Det är alltid den studerandes eget ansvar att hämta in undervisning och information från ledighetsperioden. Den totala närvarosituationen tas med i bedömningen vid ledighetsansökan.

Ansökan om längre ledighet (en vecka) ska lämnas in senast fyra veckor i förväg. Rekommendationen till studerande är att inte boka resor innan ledigheten beviljats. En redan bokad resa utgör inte särskilt skäl för att ledigheten ska beviljas.

## Fusk och plagiering

### Definition av fusk och plagiat

Med fusk menas att under pågående skrivning/provsituation eller annan kunskapsbedömning använda otillåtna hjälpmedel som fuskappar, mobiltelefon, fickdator eller böcker eller andra metoder, skriva av eller på något sätt kommunicerar med någon annan.

Plagiat, d v s att kopiera/skriva av någon annans arbete från tryckt text eller internet helt eller delvis, utan att ange vem som citeras, är också fusk.

### Följder av fusk eller plagiering

Prov där fusk förekommit räknas inte som bedömningsunderlag. Inlämningsuppgift / projektredovisning där fusk eller plagiering förekommit, räknas inte som genomförd.

## Disciplinära åtgärder

Svf kan tvingas vidta disciplinära åtgärder. Det kan röra sig om

- överträdelse mot Svfs Policydokument rörande droger och alkohol,
- överträdelse mot Svfs Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling,
- stöld, hot och / eller handlingar som leder till fysisk skada på studerande eller personal på SvF,
- skada på skolans egendom,
- brott mot undertecknat hyreskontrakt för internatboende,

Vid brott mot Svfs regler kan deltagare 1) varnas, 2) stängas av eller 3) avskiljas från studierna.

**Varningar** ska vara skriftliga och tydliga beträffande vilket beteende som inte accepteras. Varning beslutas av skolchefen i samråd med berörd personal. Den studerande tilldelas varningen av skolchefen och den studerande undertecknar att varningen tagits emot.

**Avstängning** beslutas av skolchef, linjeledare och ev ytterligare berörd personal. Skriftligt besked om avstängning, med angiven avstängningsperiod samt orsak, tilldelas den studerande av skolchefen i närvaro av linjeledaren. Den studerande ska underteckna avstängningen.

**Beslut om avskiljning** från studierna fattas av skolchefen efter samråd med berörd linjeledare. Den studerande får beskedet skriftligt i skolchefens och linjeledarens närvaro. Den studerande ska underteckna beskedet om avskiljning. Beträffande avskiljning på grund av hög frånvaro, se ovan under ”konsekvenser vid hög frånvaro”.

Då den studerande inte infinner sig till möte med skolledningen enligt kallelse, skickas beslutet om varning, avstängning alternativt avskiljning till den studerande i rekommenderat brev.

## Överklagande

Studerande kan överklaga beslut om avstängning respektive avskiljande från studierna till Svfs styrelses utskott för studerandefrågor. Som berörd har den studerande rätt att yttra sig då ärendet behandlas. Överklagandet ska göras skriftlig och adresseras till styrelsens ordförande, senast en vecka efter att beslut om avstängning / avskiljning fattats av skolan. Vid missnöje med styrelsens beslut, kan den studerande vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, och göra en skriftlig anmälan.