

Policydokument med handlingsplan mot kränkande behandling

Denna handlingsplan bygger på gällande verksamhetsplan för Södra Vätterbygdens Folkhögskola.

Kränkande behandling

”Med kränkande behandling avses återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda anställda eller studerande på ett kränkande sätt och som kan leda till att dessa ställs utanför arbetsplatsen eller studiegruppens gemenskap” (AFS 1993:17)

I diskrimineringslagen(2008:567) står: ”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder”. Lag (2014:958)

Kränkande behandling kan ske på många olika sätt exempelvis i direkta möten, text, bild och sociala medier. Tillfälliga konflikter, meningsmotsättningar och samarbetsproblem i allmänhet är inte självklart kränkande behandling.

Förebyggande arbete

Arbeta för att medvetandegöra ett bra etiskt förhållningssätt samt att bemöta varandra med ömsesidig respekt. Skolchefen informerar personal och studerande om handlingsplanen. Handlingsplanen ska finnas på SVF:s hemsida.

När någon är utsatt för kränkande behandling

Studerande

Studerande som känner sig utsatt för kränkande behandling kontaktar i turordning:

- lärare
- linjeledare
- skolchef

Personal

Personal som känner sig utsatt för kränkande behandling kontaktar i turordning:

- skyddsombud eller annan facklig representant
- personalansvarig tjänsteman
- skolchef

Huvudregler vid upptäckt av kränkning

Snabbhet

Konfrontation

Diskretion

Respekt för den klagande och den anklagade

Uppföljning

Utredning och hantering

Steg 1

- Linjeledare alternativt mentor tar ansvar för ärendet för studerande och personalansvarig tjänsteman för personalen.
- Enskilda samtal där de inblandade får berätta sin version.
- Samtal med samtliga inblandade för att söka en positiv lösning.
- Uppföljning inom två veckor och eventuellt därefter fortlöpande”
-

Steg 2 (om ovanstående inte räcker)

- Skolchefen tar ansvar för ärendet och ansvarar för att adekvat personal tillkallas.
- Båda parter hörs och uppgifterna antecknas och alla inblandade kontrollerar att de uppgifter respektive person lämnat stämmer med deras egen uppfattning.
- Båda parter ska ges möjlighet att ta med en person till samtalet alternativt representeras av annan person.
- Vid sexuella trakasserier är det obligatoriskt att erbjuda den som känner sig utsatt för kränkande behandling att ta med sig en person till samtalet.
- Överenskommelser och åtgärder ska dokumenteras.
- Kontinuerlig uppföljning ska dokumenteras.

Ryktesspridning

All personal har ett ansvar att motverka ryktesspridning.